



คู่มือการดำเนินการหลักสูตร  
มหาวิทยาลัยพะเยา  
(ปรับปรุงครั้งที่ 4)

## คำนำ

คู่มือการดำเนินการหลักสูตร มหาวิทยาลัยพะเยา จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางไปสู่การปฏิบัติในการเปิดหลักสูตรใหม่ การปรับปรุงหลักสูตร และการปิดหลักสูตร ตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษา อีกทั้งเพื่อเป็นเอกสารประกอบสำหรับคณะ/วิทยาลัย/สาขาวิชา ตลอดจนหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เอกสารคู่มือการดำเนินการหลักสูตรนี้ได้แบ่งเนื้อหาสาระออกเป็น 4 ส่วน ประกอบด้วย

บทที่ 1 ขั้นตอนการเปิด การปรับปรุง และการปิดหลักสูตร ซึ่งในส่วนี้อธิบายถึงขั้นตอนต่างๆ ในการเปิด การปรับปรุง และการปิดหลักสูตร ตั้งแต่ขั้นตอนแรกถึงขั้นตอนสุดท้าย

บทที่ 2 รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ในบทนี้อธิบายถึงวิธีการเขียนรายละเอียดของหลักสูตรหัวข้อต่างๆ ที่กำหนดไว้ ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552

บทที่ 3 การดำเนินการหลักสูตร ในบทนี้อธิบายถึงรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) รายละเอียดของ ประสพการณ์ภาคสนาม (มคอ.4) รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) รายงานผลการดำเนินการของ ประสพการณ์ภาคสนาม (มคอ.6) และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7)

บทที่ 4 เอกสารประกอบการนำเสนอหลักสูตร ในบทนี้อธิบายถึงเอกสารต่างๆ ที่ใช้ประกอบ เพื่อนำเสนอหลักสูตรต่อมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า เอกสารคู่มือการดำเนินการหลักสูตรฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อคณะ วิทยาลัยและสาขาวิชา ตลอดจนหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการพัฒนาหลักสูตร ให้เป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาต่อไป

# สารบัญ

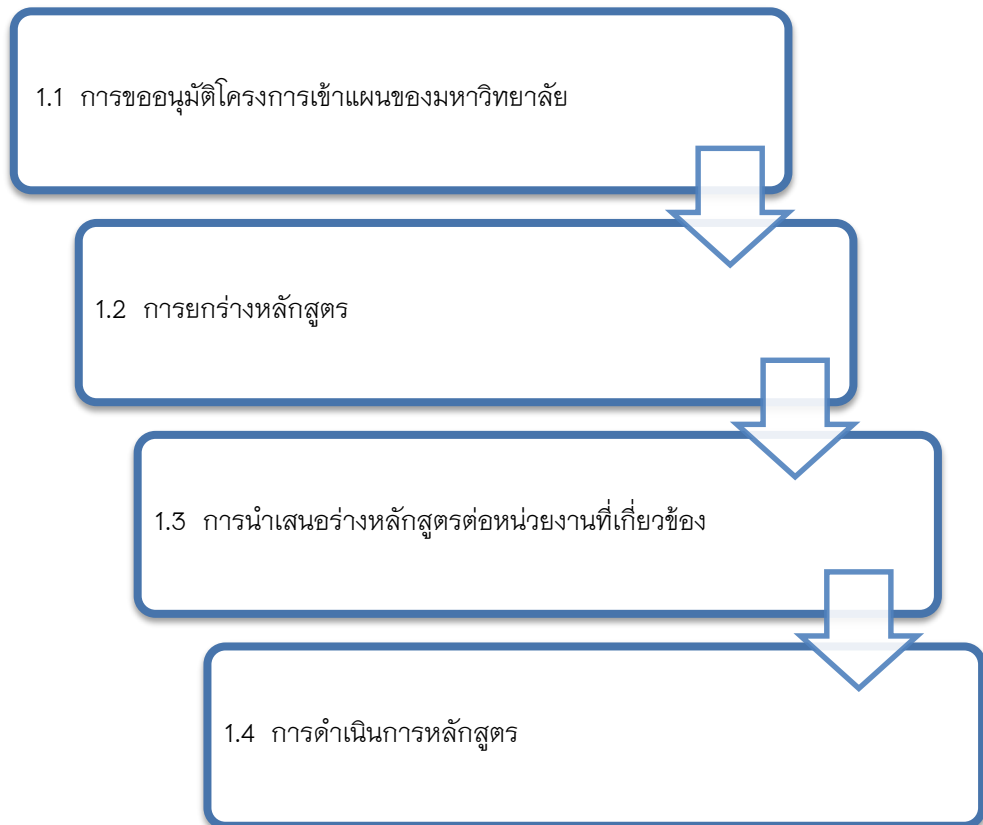
	หน้า
คำนำ	
บทที่ 1 ขั้นตอนการเปิด การปรับปรุง และการปิดหลักสูตร	1
1. ขั้นตอนการเปิดหลักสูตร	1
1.1 การขออนุมัติโครงการเข้าแผนของมหาวิทยาลัย	2
1.2 การยกร่างหลักสูตร	2
1.3 การนำเสนอร่างหลักสูตรต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	5
1.4 การดำเนินการหลักสูตร	6
2. ขั้นตอนการปรับปรุงหลักสูตร	6
3. ขั้นตอนการปิดหลักสูตร	6
บทที่ 2 รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2)	8
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	8
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	16
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	17
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล	40
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต	51
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	52
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	53
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	57
บทที่ 3 การดำเนินการหลักสูตร	64
รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)	66
รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4)	76
รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5)	81
รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.6)	87
รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7)	92
บทที่ 4 เอกสารประกอบการนำเสนอหลักสูตร	106
ภาคผนวก	
ตัวอย่าง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร	108
ตัวอย่าง ปกหลักสูตร	109
ตัวอย่าง สารบัญ	111
คณะกรรมการบริหารงานวิชาการ มหาวิทยาลัยพะเยา	114

บทที่ 1  
ขั้นตอนการเปิด การปรับปรุง และการปิดหลักสูตร

1. ขั้นตอนการเปิดหลักสูตร

การเปิดหลักสูตรสาขาวิชาต่างๆ ของมหาวิทยาลัยพะเยาในระดับคณะ/วิทยาลัย /สาขาวิชา ตลอดจนหน่วยงานอื่นที่เทียบเท่า นั้น อาจจะมีขั้นตอนดำเนินงานแตกต่างกันออกไปตามธรรมชาติของหลักสูตร อย่างไรก็ตามขั้นตอนสำคัญๆ ในการเปิดหลักสูตรของมหาวิทยาลัยพะเยานั้น ประกอบด้วย

- 1.1 การขออนุมัติโครงการเข้าแผนของมหาวิทยาลัย
- 1.2 การยกร่างหลักสูตร
- 1.3 การนำเสนอร่างหลักสูตรต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 1.4 การดำเนินการหลักสูตร



### 1.1 การขออนุมัติโครงการเข้าแผนของมหาวิทยาลัย

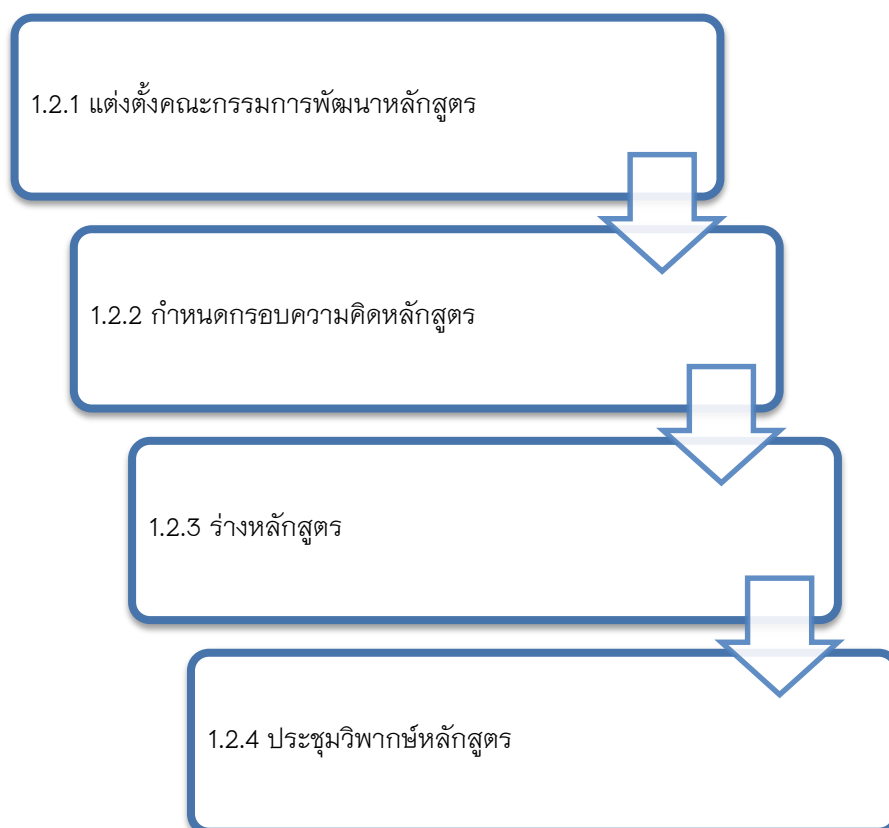
คณะ/วิทยาลัย/สาขาวิชา ที่ต้องการเปิดหลักสูตร ต้องมีการประชุมวางแผนในระดับกรรมการคณะ/วิทยาลัย/สาขาวิชา โดยวิเคราะห์สภาพความพร้อมของคณะ/วิทยาลัย/สาขาวิชา ตลอดจนข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นต่อการเปิดหลักสูตร เช่น

- 1) สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็น
- 2) นโยบายของรัฐบาลและมหาวิทยาลัย
- 3) เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558
- 4) กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552
- 5) กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)
- 6) ข้อกำหนดตสภวิชาชีพ (ถ้ามี)

จากนั้นให้ดำเนินการขออนุมัติ เพื่อบรรจุไว้ในแผนของมหาวิทยาลัย และเมื่อได้รับการอนุมัติแล้ว คณะ/วิทยาลัย/สาขาวิชา จึงจะดำเนินการยกร่างหลักสูตร ต่อไป

### 1.2 การยกร่างหลักสูตร

การยกร่างหลักสูตร ให้ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้



### 1.2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

การแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 จะต้องมีคณะกรรมการ หลักสูตรระดับปริญญาตรี 8 คน ประกอบด้วย (1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรระดับปริญญาตรี อย่างน้อย 5 คน หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา อย่างน้อย 3 คน (2) ผู้เชี่ยวชาญ ในสาขาวิชานั้นๆ ซึ่งเป็นบุคคลภายนอก อย่างน้อย 2 คน (3) ผู้แทนองค์กรวิชาชีพ (ถ้ามี) อย่างน้อย 1 คน

#### (1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารหลักสูตรและ การเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตร การติดตามประเมินผลหลักสูตร และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา ตามหลักสูตรนั้น **ระดับปริญญาตรี** จะต้องมีวุฒิการศึกษาตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาที่เปิดสอนและต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ อย่างน้อย 5 คน **ระดับปริญญาโท** จะต้องมีวุฒิการศึกษาตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาที่เปิดสอนและต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ อย่างน้อย 3 คน **ระดับปริญญาเอก** จะต้องมีวุฒิการศึกษาตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาที่เปิดสอนและต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่าศาสตราจารย์ อย่างน้อย 3 คน ทั้งนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในแต่ละหลักสูตรจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ (ยกเว้นอ้างอิงจากเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558)

**หมายเหตุ** รายชื่ออาจารย์ที่จะแต่งตั้งเป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตรในคำสั่งจะต้องเป็น อาจารย์ประจำหลักสูตรชุดเดียวกับในเล่มรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ซึ่งมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการและเป็นอาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัยพะเยาที่สังกัดในคณะ หรือนอกคณะ

#### (2) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก หมายถึง ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นบุคคลผู้มีความรู้ความสามารถในสาขาวิชานั้นๆ มีผลงาน และชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับ และคุณวุฒิควรอยู่ในระดับที่สูงกว่าหลักสูตรที่จะเปิดสอน หรือหากมีคุณวุฒิไม่สูงกว่าจะต้องมีประสบการณ์และความรู้ความสามารถที่สามารถจะวิพากษ์หลักสูตรนั้นได้ อย่างน้อย 2 คน

#### (3) ผู้แทนองค์กรวิชาชีพ (ถ้ามี) อย่างน้อย 1 คน

องค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง หมายถึง องค์กรตามกฎหมาย ซึ่งกำกับมาตรฐาน ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพของผู้สำเร็จการศึกษา เช่น การรับรองมาตรฐานหลักสูตร การขึ้นทะเบียน/ การออกใบอนุญาตการประกอบอาชีพ/วิชาชีพ

**หมายเหตุ** คณะ/วิทยาลัย สามารถดูตัวอย่าง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรในภาคผนวก

### 1.2.2 กำหนดกรอบความคิดหลักสูตร

การกำหนดกรอบความคิด ในการดำเนินการจัดทำหลักสูตรของ คณะ/วิทยาลัย/สาขาวิชา จะต้องสอดคล้องกับองค์ประกอบต่างๆ ดังนี้

- (1) กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551 – 2565)
- (2) แผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2551 –2554)
- (3) นโยบายของรัฐบาลและมหาวิทยาลัย
- (4) สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม
- (5) ความพร้อมของ คณะ/วิทยาลัย/สาขาวิชา

### 1.2.3 ร่างหลักสูตร

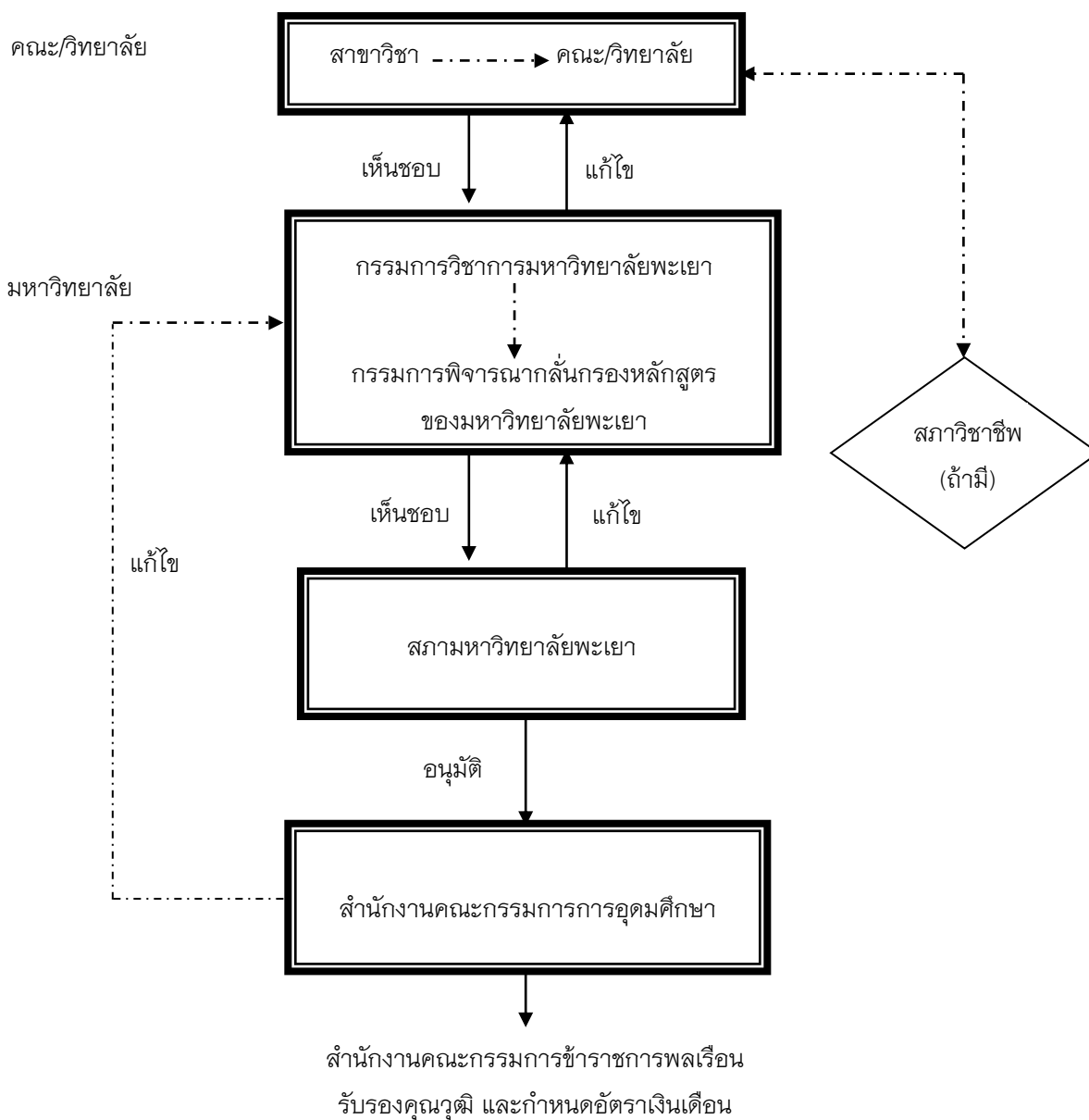
การร่างหลักสูตร คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรต้องศึกษาและทำความเข้าใจมาตรฐาน คุณวุฒิของหลักสูตรสาขา/สาขาวิชานั้นๆ ก่อน (มคอ.1) (ถ้ามี) จากนั้นให้ทำรายละเอียดของหลักสูตรตาม กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (มคอ.2) และตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 (ซึ่งจะกล่าวในบทที่ 2) รายละเอียดของหลักสูตรจะต้องอธิบายให้นิสิตทราบว่านิสิตจะต้องเรียน รายวิชาอะไรบ้าง เข้าใจถึงวิธีการสอน วิธีการเรียนรู้ ตลอดจนวิธีการวัดและประเมินผล และสามารถเลือก เรียนในหลักสูตรที่เหมาะสมกับรูปแบบการเรียนรู้ของตัวเองได้ โดยอธิบายถึงภาพรวมของการจัด หลักสูตร การจัดการเรียนการสอนที่จะทำให้บัณฑิตบรรลุผลการเรียนรู้ของหลักสูตรนั้นๆ การร่างหลักสูตร นั้นให้จัดทำหัวข้อตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (มคอ.2) ทั้งนี้ คณะ/วิทยาลัย/สาขาวิชา อาจเพิ่มเติมผลการเรียนรู้ซึ่งคณะ/วิทยาลัย/สาขาวิชา ต้องการให้บัณฑิตสาขา/สาขาวิชา.....ในระดับ คุณวุฒินั้นของตนมีคุณลักษณะเด่นหรือพิเศษกว่าบัณฑิตในสาขา/สาขาวิชาและระดับคุณวุฒิเดียวกันของ สถาบันอื่นๆ เพื่อให้เป็นไปตามปรัชญาและปณิธานของมหาวิทยาลัย และเป็นที่น่าสนใจของบุคคลที่จะเลือก เรียนหลักสูตรของสถาบันหรือผู้ใช้บัณฑิตสนใจที่จะรับบัณฑิตเข้าทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษา โดยให้แสดง แผนที่การกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) เพื่อให้ เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตรมีความรับผิดชอบหลักหรือความรับผิดชอบรองต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้ ด้านใด

### 1.2.4 ประชุมวิพากษ์หลักสูตร

คณะ/วิทยาลัย/สาขาวิชา จัดประชุมวิพากษ์หลักสูตร กรณีคณะกรรมการเป็นคนละชุดกับ คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร อาจแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร ขึ้นอีกชุดหนึ่ง เพื่อประชุมวิพากษ์ หลักสูตร ทั้งนี้ จะต้องมีการจัดบันทึกและรายงานการประชุมวิพากษ์หลักสูตรเพื่อประกอบการเสนอขอ อนุมัติหลักสูตร หลังจากนั้นให้คณะ/วิทยาลัย/สาขาวิชา พิจารณาปรับแก้ไขร่างหลักสูตรตามรายงานการ ประชุมวิพากษ์หลักสูตร

### 1.3 การนำเสนอร่างหลักสูตรต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

คณะ/วิทยาลัย/สาขาวิชา เสนอร่างหลักสูตรที่ปรับแก้เรียบร้อยแล้วต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามลำดับ ดังนี้



สาขาวิชาที่ต้องการเปิดหลักสูตรควรมีการวางแผนในระดับสาขาวิชาแล้วเสนอคณะ/วิทยาลัย เพื่อทำการวิเคราะห์สภาพความพร้อมของคณะ/วิทยาลัย/สาขาวิชา

สาขาวิชาเสนอร่างหลักสูตรต่อคณะ/วิทยาลัย ซึ่งคณะ/วิทยาลัย ควรจะนำเสนอ (ร่าง) หลักสูตรต่อ คณะกรรมการบริหารคณะ/วิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติ เมื่อคณะ/วิทยาลัยอนุมัติแล้วให้ส่ง (ร่าง) หลักสูตร



ดังกล่าว ให้กับมหาวิทยาลัยพิจารณา โดยต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิชาการ และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จากนั้นให้นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ เมื่อสภามหาวิทยาลัยมีมติอนุมัติแล้วให้นำเสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อพิจารณารับทราบหลักสูตร ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร เมื่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบหลักสูตรแล้ว ก็จะส่งหลักสูตรแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนพิจารณารับรองคุณวุฒิและกำหนดอัตราเงินเดือน ตามประกาศนียบัตรของหลักสูตรนั้น (สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะพิจารณาหลักสูตร ภายใน 120 วัน เพื่อรับทราบหลักสูตร)

กรณีที่หลักสูตรดังกล่าวจะต้องผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาชีพ คณะ/วิทยาลัย/สาขาวิชา ต้องนำเสนอหลักสูตรผ่านกรรมการสภาวิชาชีพ ด้วย

#### 1.4. การดำเนินการหลักสูตร

การดำเนินการหลักสูตร จะอธิบายถึงการบริหารจัดการหลักสูตร ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา มคอ.2 มคอ.3 มคอ.4 มคอ.5 มคอ.6 และมคอ.7 (ซึ่งจะกล่าวในบทที่ 3)

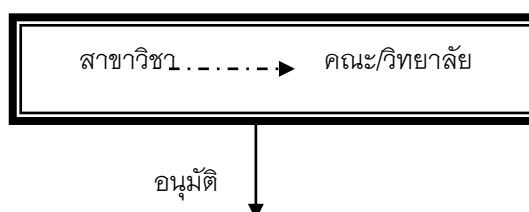
#### 2. ขั้นตอนการปรับปรุงหลักสูตร

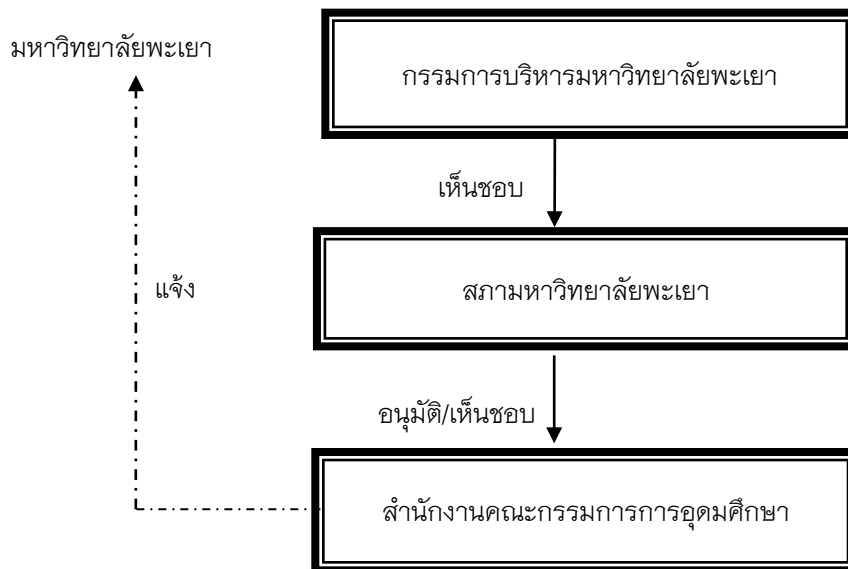
คณะ/วิทยาลัย/สาขาวิชา เสนอปรับปรุงหลักสูตร โดยหลักสูตรนั้นๆ ควรมีการดำเนินการหลักสูตรและมีการประเมินผลหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยทุกๆ 5 ปี หรือตามระยะเวลาของหลักสูตร เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตร

#### 3. ขั้นตอนการปิดหลักสูตร

การปิดหลักสูตรของมหาวิทยาลัยพะเยานั้น คณะ/วิทยาลัย/สาขาวิชา เสนอขอปิดหลักสูตรต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย โดยคณะกรรมการจะพิจารณาเหตุผลการขอปิดหลักสูตรนั้นๆ หากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ ก็จะนำเสนอหลักสูตรที่ขอปิดต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ จากนั้นก็จะนำเสนอการขอปิดหลักสูตรดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติการขอปิดหลักสูตร ตามขั้นตอนดังนี้

คณะ/วิทยาลัย





## บทที่ 2

### รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2)

การร่างหลักสูตรต้องคำนึงถึงองค์ประกอบของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 (มคอ.2) ซึ่งประกอบด้วย 8 หมวด ดังนี้

(ชื่อหลักสูตรภาษาไทย) หลักสูตร.....

(ชื่อหลักสูตรภาษาอังกฤษ) .....

หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ. XXXX

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา

คณะ/วิทยาลัย .....

#### หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

##### 1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : .....

ภาษาไทย : .....

ภาษาอังกฤษ : .....

##### 2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย) : .....

ชื่อย่อ (ไทย) : .....

ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : .....

ชื่อย่อ (อังกฤษ) : .....

##### 3. วิชาเอก

.....

##### 4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

.....หน่วยกิต

## 5. รูปแบบของหลักสูตร

### 5.1 รูปแบบ

หลักสูตรปริญญาตรี ..... ปี

### 5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษา.....

### 5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนิสิตไทยหรือต่างชาติที่ใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

**5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น (กรณีเป็นความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางความตกลงร่วมมือทางวิชาการระหว่างสถาบันอุดมศึกษาไทยกับสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ พ.ศ. 2550) (ถ้ามี)**

### 5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญา.....

## 6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ. .... เปิดสอน ภาคการศึกษา.....

ปีการศึกษา .....(กรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อหลักสูตรให้ระบุชื่อหลักสูตรเดิมและหลักสูตรใหม่)

6.2 คณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย.....เห็นชอบหลักสูตร ในการประชุม  
ครั้งที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

6.3 คณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยพะเยา เห็นชอบหลักสูตร ในการประชุม  
ครั้งที่ ..... วันที่ .....เดือน .....พ.ศ. ....

6.4 คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา เห็นชอบหลักสูตร ในการประชุม  
ครั้งที่ ..... วันที่ .....เดือน .....พ.ศ. ....

6.5 สภามหาวิทยาลัยพะเยา เห็นชอบหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ .....  
วันที่ .....เดือน .....พ.ศ. ....

6.6 สภาวิชาชีพ.....(ถ้ามี) รับรองหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่.....  
วันที่ .....เดือน .....พ.ศ. ....

## 7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา .....

8. อาชีพที่สามารถปฏิบัติได้หลังสำเร็จการศึกษา (ระบุ)

8.1 .....

8.2 .....

9. ชื่อ - นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาของหลักสูตรที่เปิดสอนที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี
1	นาย..... (ให้เรียงอักษร ก-ฮ)	35604521XXXXX	ศาสตราจารย์	Ph.D. ....	.....	มหาวิทยาลัย.....	25.....
				วท.ม. ....	.....	มหาวิทยาลัย.....	25.....
				วท.บ. ....	.....	มหาวิทยาลัย.....	25.....
2	นาง..... (ให้เรียงอักษร ก-ฮ)	35604521XXXXX	รองศาสตราจารย์	ปร.ด. ....	.....	มหาวิทยาลัย.....	25.....
				วท.ม. ....	.....	มหาวิทยาลัย.....	25.....
				วท.บ. ....	.....	มหาวิทยาลัย.....	25.....
3	นางสาว..... (ให้เรียงอักษร ก-ฮ)	35604521XXXXX	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	วท.ม. ....	.....	มหาวิทยาลัย.....	25.....
				วท.บ. ....	.....	มหาวิทยาลัย.....	25.....
				.....	.....	มหาวิทยาลัย.....	25.....
4	นางสาว..... (ให้เรียงอักษร ก-ฮ)	35604521XXXXX	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	วท.ม. ....	.....	มหาวิทยาลัย.....	25.....
				วท.บ. ....	.....	มหาวิทยาลัย.....	25.....
				.....	.....	มหาวิทยาลัย.....	25.....
5	นางสาว..... (ให้เรียงอักษร ก-ฮ)	35604521XXXXX	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	วท.ม. ....	.....	มหาวิทยาลัย.....	25.....
				วท.บ. ....	.....	มหาวิทยาลัย.....	25.....
				.....	.....	มหาวิทยาลัย.....	25.....

## หมายเหตุ

1. ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ อย่างน้อย 5 คน สำหรับหลักสูตรปฏิบัติการ (1) อย่างน้อย 2 ใน 5 คนต้องมีประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ  
(2) เป็นบุคลากรของหน่วยงานอื่นได้ แต่ต้องไม่เกิน 2 คน  
สำหรับหลักสูตรร่วมผลิต อนุมัติคุณสมบัติปริญญาตรี หรือเทียบเท่าและประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 6 ปี
2. มีผลงานทางวิชาการไม่น้อยกว่า 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง
  - (1) เป็นงานวิจัยอย่างน้อย 1 รายการ
  - (2) เป็นผลงานร่วมกับผู้อื่นได้
  - (3) กรณีอาจารย์ใหม่ที่มีคุณสมบัติปริญญาเอก หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย 1 รายการภายใน 2 ปี หรือ 2 รายการภายใน 4 ปี หรือ 3 รายการภายใน 5 ปี

## 10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

10.1 มหาวิทยาลัยพะเยา (หากมีการสอนที่วิทยาเขตเชียงรายหรือ วิทยาการจัดการ กรุงเทพมหานคร ให้ระบุด้วย)

10.2 นอกสถานที่ตั้ง.....(ถ้ามี) จะต้องรายงานสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

## 11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

### 11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

.....

.....

.....

### 11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

.....

.....

.....

## 12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

### 12.1 การพัฒนาหลักสูตร

.....

.....

.....

### 12.2 ความเกี่ยวพันกับพันธกิจของสถาบัน

.....

.....

.....



### 13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ สาขาวิชาอื่นของสถาบัน

#### 13.1 กลุ่มวิชา/ รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะ/ สาขาวิชา/ หลักสูตรอื่น

##### 13.1.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (อาจมีการเปลี่ยนแปลงหลังการวิพากษ์)

001101	การใช้ภาษาไทย Usage of Thai Language	3(2-2-5)
001102	ภาษาอังกฤษเตรียมพร้อม Ready English	3(2-2-5)
001103	ภาษาอังกฤษสู่โลกกว้าง Explorative English	3(2-2-5)
001204	ภาษาอังกฤษก้าวหน้า Step UP	3(2-2-5)
002201	พลเมืองใจอาสา Citizen Mind by Citizenship	3(2-2-5)
002202	การดำเนินชีวิตในสังคมพหุวัฒนธรรม Living in Multicultural Society	3(2-2-5)
003102	การสื่อสารในสังคมดิจิทัล Communication in Digital Society	3(2-2-5)
003201	การจัดการสุขภาพและสิ่งแวดล้อม Health and Environment Management	3(2-2-5)
004101	ศิลปะในการดำเนินชีวิต Arts of Living	3(2-2-5)
004201	บุคลิกภาพและการแสดงออกในสังคม Socialized Personality	3(2-2-5)

##### 13.1.2 หมวดวิชาเฉพาะด้าน

###### 13.1.2.1 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะ/วิทยาลัย.....

XXXXXX	..... (ชื่อวิชาภาษาไทย)	X(X-X-X)
	.....(ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ)	

###### 13.1.2.2 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะ/วิทยาลัย.....

XXXXXX	..... (ชื่อวิชาภาษาไทย)	X(X-X-X)
	.....(ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ)	

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น  
(ถ้ามี)

13.3 กลุ่มวิชา/รายวิชาที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น  
(ถ้ามี)

13.4 การบริหารจัดการ

13.4.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

มหาวิทยาลัยพะเยา ได้กำหนดนโยบายให้จัดการเรียนการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต ในโครงสร้างหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกหลักสูตร และได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) คณะกรรมการบริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยมี อธิการบดี เป็นประธาน คณบดี/ผู้อำนวยการ เป็นกรรมการ และรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็นกรรมการและเลขานุการ ทำหน้าที่ กำหนดนโยบายและพิจารณาการดำเนินการ การจัดการเรียนการสอน หมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัย

2) คณะกรรมการดำเนินงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยมี รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็นประธาน รองคณบดี/รองผู้อำนวยการ เป็นกรรมการ ทำหน้าที่ พัฒนาระบบการเรียนการสอน กำกับ ติดตาม ประเมินผลการจัดการเรียนการสอน เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ตลอดจนประสานงาน เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนดำเนินไปในทิศทางเดียวกัน

3) คณะกรรมการประจำรายวิชา ทำหน้าที่ ประสานงานการจัดการเรียนการสอน

13.4.2 หมวดวิชาเฉพาะด้าน

.....  
 .....  
 .....

## หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

### 1. ปรัชญา ความสำคัญและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

#### 1.1 ปรัชญาของหลักสูตร (ต้องเขียนให้เป็นปรัชญา ไม่ใช่วัตถุประสงค์)

.....

.....

#### 1.2 ความสำคัญ (ความจำเป็นของการเปิดหลักสูตร)

.....

.....

.....

#### 1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.3.1 เพื่อ.....

1.3.2 เพื่อ.....

1.3.3 เพื่อ.....

1.3.4 เพื่อ.....

**หมายเหตุ** ควรให้ครอบคลุม 3 ปริเขต (Domain) ได้แก่ พุทธิพิสัย (Cognitive Domain) ทักษะพิสัย (Psychomotor Domain) และจิตพิสัย (Affective Domain)

### 2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ ตัวบ่งชี้

### หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

#### 1. ระบบการจัดการศึกษา

##### 1.1 ระบบ

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับ..... พ.ศ. 2553  
และที่แก้ไขเพิ่มเติม

##### 1.2 การจัดการศึกษาภาคการศึกษาฤดูร้อน

(ถ้ามี)

##### 1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

(ถ้ามี)

#### 2. การดำเนินการหลักสูตร

##### 2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาต้น เดือน สิงหาคม – ธันวาคม

ภาคการศึกษาปลาย เดือน มกราคม – พฤษภาคม

ภาคการศึกษาฤดูร้อน เดือน มิถุนายน – สิงหาคม (ถ้ามี)

##### 2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับ.....พ.ศ. 2553  
และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2.2.2 เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย สาขาวิชา (ถ้ามี)

2.2.3 คุณสมบัติเฉพาะสาขา.....(ถ้ามี)

##### การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

เป็นไปตามระเบียบการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระดับ.....  
มหาวิทยาลัยพะเยา

##### 2.3 ปัญหาของนิสิตแรกเข้า

เช่น 2.3.1 พื้นฐานด้านภาษาอังกฤษ

2.3.2 .....

## 2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ ข้อจำกัดของนิสิตในข้อ 2.3

เช่น 2.4.1 จัดโครงการอบรมภาษาอังกฤษ

2.4.2 .....

## 2.5 แผนการรับนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี (ตัวอย่าง)

จำนวนนิสิต	จำนวนนิสิตในแต่ละปีการศึกษา (คน)				
	2555	2556	2557	2558	2559
ชั้นปีที่ 1	60	60	60	60	60
ชั้นปีที่ 2		60	60	60	60
ชั้นปีที่ 3			60	60	60
ชั้นปีที่ 4				60	60
<b>รวม</b>	<b>60</b>	<b>120</b>	<b>180</b>	<b>240</b>	<b>240</b>
<b>คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา</b>				<b>60</b>	<b>60</b>

## 2.6 งบประมาณตามแผน

หมวดรายจ่าย	ปีงบประมาณ				
	2555	2556	2557	2558	2559
1. งบบุคลากร					
1.1 หมวดเงินเดือน					
1.2 หมวดค่าจ้างประจำ					
2. งบดำเนินการ					
2.1 หมวดค่าตอบแทน					
2.2 หมวดค่าใช้สอย					
2.3 หมวดค่าวัสดุ					
2.4 หมวดสาธารณูปโภค					
3. งบลงทุน					
3.1 หมวดครุภัณฑ์					
4. งบเงินอุดหนุน					
<b>รวมรายจ่าย</b>					

## 2.7 ระบบการศึกษา

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพรภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (e – Learning)
- แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- อื่นๆ (ระบุ)

## 2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับ..... พ.ศ. 2553  
และที่แก้ไขเพิ่มเติม

## 3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

### 3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ..... หน่วยกิต

### 3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์  
มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

หมวดวิชา	เกณฑ์มาตรฐานของ สกอ.	หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ. .... (หลักสูตรเดิม)	หลักสูตรใหม่/ ปรับปรุง พ.ศ. .... (หลักสูตรที่เสนอ)
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต		
1.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไปบังคับ			
1.2 หมวดวิชาศึกษาทั่วไปเลือก			
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต		
1.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ			
1.2 กลุ่มวิชาเอก			
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต		
4. รายวิชาบังคับไม่น้อยกว่าหน่วยกิต (ถ้ามี)			
รวม (หน่วยกิต) ไม่น้อยกว่า	108 หน่วยกิต		

**หมายเหตุ** สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา กรณีนิสิตไม่ผ่านเกณฑ์การทดสอบภาษาอังกฤษตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2554 ต้องลงทะเบียนรายวิชา 146700 ภาษาอังกฤษแบบเข้มสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา

### 3.1.3 รายวิชา

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า		30 หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไปบังคับ จำนวน		30 หน่วยกิต
001101	การใช้ภาษาไทย Usage of Thai Language	3(2-2-5)
001102	ภาษาอังกฤษเตรียมพร้อม Ready English	3(2-2-5)
001103	ภาษาอังกฤษสู่โลกกว้าง Explorative English	3(2-2-5)
001204	ภาษาอังกฤษก้าวหน้า Step UP	3(2-2-5)
002201	พลเมืองใจอาสา Citizen Mind by Citizenship	3(2-2-5)
002202	การดำเนินชีวิตในสังคมพหุวัฒนธรรม Living in Multicultural Society	3(2-2-5)
003102	การสื่อสารในสังคมดิจิทัล Communication in Digital Society	3(2-2-5)
003201	การจัดการสุขภาพและสิ่งแวดล้อม Health and Environment Management	3(2-2-5)
004101	ศิลปะในการดำเนินชีวิต Arts of Living	3(2-2-5)
004201	บุคลิกภาพและการแสดงออกในสังคม Socialized Personality	3(2-2-5)

2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

วิชาพื้นฐานด้าน.....

กลุ่มวิชาเอก

วิชาเอกบังคับ.....

วิชาเอกเลือก.....

xxxxxx ฝึกงาน \* 6 หน่วยกิต

Professional Training

xxxxxx การศึกษาอิสระ \* 6 หน่วยกิต

Independent Study

xxxxxx สหกิจศึกษา \* 6 หน่วยกิต

Co – operative Education

หมายเหตุ \* ให้นิสิตเลือกเรียนเพียง 1 รายวิชา

3) หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวน 6 หน่วยกิต

นิสิตสามารถเลือกเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยพะเยา หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง ยกเว้นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป



## 3.1.4 แผนการศึกษา

## ชั้นปีที่ 1

## ภาคการศึกษาต้น

xxxxxx	x(x-x-x)
xxxxxx	x(x-x-x)
xxxxxx	x(x-x-x)
xxxxxx	x(x-x-x)
xxxxxx	x(x-x-x)
<b>รวม</b>	<b>XX หน่วยกิต</b>

## ภาคการศึกษาปลาย

xxxxxx	x(x-x-x)
xxxxxx	x(x-x-x)
xxxxxx	x(x-x-x)
xxxxxx	x(x-x-x)
xxxxxx	x(x-x-x)
<b>รวม</b>	<b>XX หน่วยกิต</b>

**หมายเหตุ**

\* ให้นิสิตเลือกเรียน xxxxxx

ชื่อวิชาภาษาไทย (ถ้ามี)

ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ

- ดำเนินการจัดทำแผนการศึกษาทุกภาคการศึกษาและทุกชั้นปี
- ควรเรียนรหัสรายวิชาจากน้อยไปหามาก

## 3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

xxxxxx	ชื่อวิชาภาษาไทย	x(x-x-x)
	ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ	
	รายวิชาบังคับก่อน : XXXXXX	ชื่อวิชาภาษาไทย (ถ้ามี)
	และ/หรือ : XXXXXX	ชื่อวิชาภาษาไทย (ถ้ามี)
	Prerequisite : XXXXXX	ภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)
	and/or : XXXXXX	ภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)
	(ภาษาไทย) .....	
	เขียนถึงหัวข้อหรือเนื้อหารายวิชาที่สอน	
	(ภาษาอังกฤษ).....	
	เป็นการแปลคำอธิบายรายวิชาภาษาไทย	

**(คำอธิบายรายวิชาศึกษาทั่วไป อาจมีการเปลี่ยนแปลงหลังการวิพากษ์)**

001101	การใช้ภาษาไทย	3(2-2-5)
	<b>Usage of Thai Language</b>	
	การสื่อสารด้วยคำ วลี การแต่งประโยค สำนวน และโวหารในภาษาไทย การจับใจความสำคัญจากการฟังและการอ่าน การเขียนย่อหน้า การสรุปความ และการแสดงความคิดผ่านทักษะการใช้ภาษาไทยที่เหมาะสม	
	Communicative skill through word, phrase, sentence, idiom, and prose in Thai language usage, identifying main idea from listening and reading, paragraph writing, brief summarizing including thinking expression through the use of appropriate Thai	
001102	ภาษาอังกฤษเตรียมพร้อม	3(2-2-5)
	<b>Ready English</b>	
	คำศัพท์ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน หลักการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการฟัง พูด อ่าน เขียนตามสถานการณ์ที่กำหนด และไวยากรณ์ภาษาอังกฤษระดับต้น เพื่อเป็นพื้นฐานในการพัฒนาการใช้ภาษาอังกฤษในระดับต่อไป	
	English vocabulary in daily life, English usage for listening, speaking, reading and writing in specific situations, as well as basic English grammar to help students further develop their English language skills	

**001103 ภาษาอังกฤษสู่โลกกว้าง****3(2-2-5)****English for Real Life 2**

ทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน คำศัพท์ในชีวิตประจำวัน และไวยากรณ์พื้นฐาน ตลอดจนการสื่อสารในสถานการณ์รอบตัวเพื่อเป็นพื้นฐานในการพัฒนาการเรียนรู้ภาษาอังกฤษในระดับที่สูงขึ้น และการดำเนินชีวิตในอนาคต

Four skills of English language: listening, speaking, reading, and speaking, including vocabularies in daily life and basic English grammar to help students use English in different situations communicatively and effectively and be prepared for further study and life

**001204 ภาษาอังกฤษก้าวหน้า****3(2-2-5)****Step UP**

คำศัพท์ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน หลักการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการฟัง พูด อ่าน เขียนตามสถานการณ์ที่กำหนด และไวยากรณ์ภาษาอังกฤษระดับที่สูงขึ้น เพื่อประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการใช้ภาษาอังกฤษในการเรียนรู้ระดับที่สูงขึ้นต่อไป

English vocabulary in daily life, English usage for listening, speaking, reading and writing in specific situations, as well as higher level of English grammar to apply in the further develop their English language skills in higher level

**002201 พลเมืองใจอาสา****3(2-2-5)****Citizen Mind by Citizenship**

สิทธิและหน้าที่ของพลเมืองในสังคมทุกระดับ จิตอาสา สำนึกสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม ความกตัญญู และค่านิยม 12 ประการ

Rights and duties of citizens in Thailand and world community, volunteerism, moral, consciousness, the changing society, cultural appreciation, gratitude, and values of 12 commandments

**002202 การดำเนินชีวิตในสังคมพหุวัฒนธรรม****3(2-2-5)****Living in Multicultural Society**

มนุษย์กับสังคม สังคมพหุวัฒนธรรม กระแสการเปลี่ยนแปลงในสังคมและวัฒนธรรมโลก อาเซียน ตลอดจนสังคมและวัฒนธรรมของท้องถิ่นไทย 4 ภาคและพะเยา

Man and society, multicultural society, social and cultural trends in global, ASEAN, Thailand's regional, and Phayao dimensions

**003102 การสื่อสารในสังคมดิจิทัล****3(2-2-5)**

แนวโน้มการพัฒนาและนวัตกรรมของเทคโนโลยีสารสนเทศฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ระบบความรู้ พื้นฐานเทคโนโลยีฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และระบบเครือข่าย นวัตกรรมของเศรษฐกิจดิจิทัล ธุรกรรม พาณิชนียอิเล็กทรอนิกส์ การใช้โปรแกรมสำนักงานอัตโนมัติ และโปรแกรมประยุกต์เพื่อการผลิตสื่อผสม การสืบค้น คัดกรอง และเลือกสรรข้อมูลเพื่อนำมาใช้ในการทำงานและชีวิตประจำวัน การสื่อสารใน เครือข่ายสังคมออนไลน์อย่างมีจริยธรรมและเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

Fundamentals of technology: hardware, software and networking, innovation in the digital economy, electronic commerce transaction, office automation program and software application for multimedia production, search, screening and selection data for work and daily life, communication through online social networking in accordance with ethical and legal regulation

**003202 การจัดการสุขภาพและสิ่งแวดล้อม****3(2-2-5)****Health and Environmental Management**

ภาวะสุขภาพ การดูแลสุขภาพกายและสุขภาพจิต สิ่งแวดล้อมกับการส่งเสริมสุขภาพ อุบัติเหตุ อุบัติภัย ภัยธรรมชาติ สถานการณ์โรค

State of health, mental and physical health, environment for health promotion, accident, danger, natural disaster and disease situation

**004101 ศิลปะในการดำเนินชีวิต****3(2-2-5)****Arts of Living**

การสร้างแรงบันดาลใจ การเห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่น การตั้งเป้าหมายชีวิตและการวางแผน กระบวนการคิด การควบคุมและการจัดการอารมณ์

Inspiration making, appreciation in self value and others, goal setting in life and planning, thinking system, emotion control and management

**004201 บุคลิกภาพและการแสดงออกในสังคม****3(2-2-5)****Socialized Personality**

การเสริมสร้างบุคลิกภาพ มารยาท วัฒนธรรมไทย คุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยพะเยา การอยู่ร่วมกันในสังคม การปรับตัวในบริบทสังคมไทยและสังคมโลก

Personality development, manners, Thai culture, desired traits relating to University of Phayao's identity, living in a society, self-adaptation in the Thai and global social context

**ความหมายของเลขรหัสรายวิชา (ระดับปริญญาตรี)**

1. เลขสามลำดับแรก หมายถึง สาขาวิชา
2. เลขในลำดับที่ 4 หมายถึง ระดับชั้นปีของการศึกษา
  - 2.1 เลข 1 หมายถึง รายวิชาในระดับชั้นปีที่ 1
  - 2.2 เลข 2 หมายถึง รายวิชาในระดับชั้นปีที่ 2
  - 2.3 เลข 3 หมายถึง รายวิชาในระดับชั้นปีที่ 3
  - 2.4 เลข 4 หมายถึง รายวิชาในระดับชั้นปีที่ 4
  - 2.5 เลข 5 หมายถึง รายวิชาในระดับชั้นปีที่ 5 (ถ้ามี)
  - 2.6 เลข 6 หมายถึง รายวิชาในระดับชั้นปีที่ 6 (ถ้ามี)
3. เลขในลำดับที่ 5 หมายถึง หมวดหมู่ในสาขาวิชา  
(สาขาวิชากำหนดเอง)
4. เลขในลำดับที่ 6 หมายถึง อนุกรมของรายวิชา  
(สาขาวิชากำหนดเอง)

### 3.2 ชื่อ สกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

#### 3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร (ไม่จำกัดจำนวน ช้ำได้)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ (ระดับอุดมศึกษา)	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน
1*	นาย..... (ให้เรียงอักษร ก-ฮ)	35604521XXXX	ศาสตราจารย์	Ph.D. .... วท.ม. .... วท.ป. ....	..... ..... .....	มหาวิทยาลัย..... มหาวิทยาลัย..... มหาวิทยาลัย.....
2*	นาง..... (ให้เรียงอักษร ก-ฮ)	35604521XXXX	รองศาสตราจารย์	ปร.ด. .... วท.ม. .... วท.ป. ....	..... ..... .....	มหาวิทยาลัย..... มหาวิทยาลัย..... มหาวิทยาลัย.....
3	นางสาว..... (ให้เรียงอักษร ก-ฮ)	35604521XXXX	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	วท.ม. .... วท.ป. ....	..... .....	มหาวิทยาลัย..... มหาวิทยาลัย.....
4	นาย..... (ให้เรียงอักษร ก-ฮ)	35604521XXXX	อาจารย์	วท.ม. .... วท.ป. ....	..... .....	มหาวิทยาลัย..... มหาวิทยาลัย.....

**หมายเหตุ** \* อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

**หมายเหตุ** 1. ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ อย่างน้อย 5 คน  
สำหรับหลักสูตรปฏิบัติการ

(1) อย่างน้อย 2 ใน 5 คนต้องมีประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ

(2) เป็นบุคลากรของหน่วยงานอื่นได้ แต่ต้องไม่เกิน 2 คน

สำหรับหลักสูตรร่วมผลิต อนุมัติคุณวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่าและประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 6 ปี

2. มีผลงานทางวิชาการไม่น้อยกว่า 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

### 3.2.3 อาจารย์พิเศษ หมายถึง ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา
1	นาย..... (ให้เรียงอักษร ก-ฮ)	ศาสตราจารย์	Ph.D. .... วท.ม. .... วท.ป. ....	..... ..... .....
2	นาง..... (ให้เรียงอักษร ก-ฮ)	รองศาสตราจารย์	ปร.ด. .... วท.ม. .... วท.ป. ....	..... ..... .....
3	นางสาว..... (ให้เรียงอักษร ก-ฮ)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	วท.ม. .... วท.ป. ....	..... .....
4	นาย..... (ให้เรียงอักษร ก-ฮ)	อาจารย์	วท.ม. .... วท.ป. ....	..... .....

**หมายเหตุ** คุณวุฒิ (ระดับอุดมศึกษา) ให้เรียงลำดับจากวุฒิที่สูงสุดก่อน

1. คุณวุฒิปริญญาโท หรือ เทียบเท่า หรือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือ วุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 6 ปี
2. อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชา

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา) (ถ้ามี)

.....

.....

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

.....

.....

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาปลาย ชั้นปีที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

เช่น 3 วันต่อสัปดาห์เป็นเวลา 4 สัปดาห์ หรือจัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

.....

.....



## หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล

### 1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนิสิต
1. ด้านบุคลิกภาพ	
2. ด้านคุณธรรมจริยธรรม และ จรรยาบรรณวิชาชีพ	
3. ด้านภาวะผู้นำ	

### 2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

#### 2.1 คุณธรรม จริยธรรม

##### 2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) มีความกตัญญู และนำคุณธรรม จริยธรรม มาใช้ในการดำเนินชีวิต
- (2) ตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย
- (3) เคารพสิทธิศักดิ์ศรี และคุณค่าของตนเองและผู้อื่น
- (4) มีจิตอาสาและสำนึกสาธารณะ เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคม

##### 2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

.....

.....

.....

.....

##### 2.1.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

.....

.....

.....

.....

## 2.2 ความรู้

### 2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา
- (2) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ และมีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้สังเกตเห็นการเปลี่ยนแปลงและเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ
- (3) สามารถบูรณาการความรู้ที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

### 2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

### 2.2.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

## 2.3 ทักษะทางปัญญา

### 2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) มีทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดแบบองค์รวม คิดสร้างสรรค์ และคิดอย่างเป็นระบบ
- (2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา รวมทั้งประยุกต์ความรู้ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม
- (3) สามารถสืบค้น รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาเพื่อใช้ในการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- (4) ใช้ประสบการณ์ทางภาคปฏิบัติมาหาแนวทางใหม่ในการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม

### 2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

.....

.....

.....

.....

.....

### 2.3.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

.....

.....

.....

.....

.....

## 2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### 2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- (2) สามารถวางตัวและแสดงความคิดเห็นพร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างเหมาะสมตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ
- (3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้เหมาะสม ทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (4) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งตนเองและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง
- (5) มีทักษะในการดำเนินชีวิตในพหุวัฒนธรรม

## 2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

.....

.....

.....

.....

## 2.4.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

.....

.....

.....

.....

## 2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

### 2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพและรู้เท่าทัน
- (2) สามารถแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือนำเสนอสถิติมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตและแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์
- (3) มีทักษะการใช้ภาษาในการสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

.....

.....

.....

### 2.5.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

.....

.....

.....

## 2.6. สุนทรียศิลป์

### 2.6.1 ผลการเรียนรู้ด้านสุนทรียศิลป์

มีความรู้ ความเข้าใจและซาบซึ้งในคุณค่าของศาสตร์ที่ศึกษา ศิลปะและวัฒนธรรม

### 2.6.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านสุนทรียศิลป์

.....

.....

.....

### 2.6.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านสุนทรียศิลป์

.....

.....

.....

## 2.7. ทักษะการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาบุคลิกภาพ

### 2.7.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาบุคลิกภาพ

(1) มีสุขนิสัยที่ส่งเสริมต่อการดูแลสุขภาพ

(2) สามารถพัฒนาบุคลิกภาพได้อย่างเหมาะสม

### 2.7.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาบุคลิกภาพ

.....

.....

.....

2.7.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการส่งเสริมสุขภาพและ  
พัฒนาบุคลิกภาพ

.....  
.....  
.....

2.8 ทักษะการปฏิบัติการทางวิชาชีพ (ถ้ามี)

2.8.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการปฏิบัติการทางวิชาชีพ

.....  
.....  
.....

2.8.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการปฏิบัติการทางวิชาชีพ

.....  
.....  
.....

2.8.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการปฏิบัติการทางวิชาชีพ

.....  
.....  
.....

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ					5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และ การใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ			6. สุนทรีย์ ศิลป์		7. ทักษะ การ ส่งเสริม สุขภาพ และ พัฒนา บุคลิกภาพ	
	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(1)	(2)	(3)	(1)	(1)	(2)	
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป																							
การใช้ภาษาไทย	●	●	○		●	○		●		●		○	○			○			●	●			
ภาษาอังกฤษเตรียมพร้อม	●		●		●	●	●	●		●		●	●						●				
ภาษาอังกฤษสู่โลกกว้าง	●		●		●	●	●	●		●		●	●						●				
ภาษาอังกฤษก้าวหน้า	●		●		●	●	●	●		●		●	●						●				
พลเมืองใจอาสา	●	●	●	●	●	○		○	○	●		●	●			○	●	○	○	○			
การดำเนินชีวิตในสังคมพหุวัฒนธรรม		●	●		●			○	○	○		●	●			●	○	○	○	○			

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ					5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และ การใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ			6. สุนทรีย ศิลป์		7. ทักษะ การ ส่งเสริม สุขภาพ และ พัฒนา บุคลิกภาพ	
	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(1)	(2)	(3)	(1)	(1)	(2)	
บุคลิกภาพและการแสดงออกในสังคม		●	●		●	●	●		●	●		●							●	●		●	
การจัด การ สุข ภาพ และสิ่งแวดล้อม			●	●	●	●	●	●		●			●				●	●		○	●	○	
การสื่อสารในสังคมดิจิทัล			●		●	●	●	●	●	●			○				●			○			
ศิลปะในการดำเนินชีวิต	●		●		●	●	●		●	○		○	○				○		○	●			



รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ					5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และ การใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ			6. สุนทรีย ศิลป์		7. ทักษะ การ ส่งเสริม สุขภาพ และ พัฒนา บุคลิกภาพ	
	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(1)	(2)	(3)	(1)	(1)	(2)	

## หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต

### 1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษา  
ระดับ..... พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

### 2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต

#### 2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนิสิตยังไม่สำเร็จการศึกษา

.....  
.....  
.....

#### 2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนิสิตสำเร็จการศึกษา

.....  
.....  
.....

### 3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย  
การศึกษาระดับ..... พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- 1.1 กำหนดให้อาจารย์ใหม่ทุกคนจะต้องเข้าปฐมนิเทศของมหาวิทยาลัย
- 1.2 .....
- 1.3 .....

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

.....

.....

.....

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

.....

.....

.....

## หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

### 1. การบริหารหลักสูตร (ต้องสอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา)

มีการแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบหลักสูตร โดยมีหน้าที่เสนอหลักสูตรใหม่ หลักสูตรปรับปรุง หรือเสนอปิดหลักสูตร ตลอดจนดำเนินการบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และการประกันคุณภาพการศึกษา

### 2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

#### 2.1 การบริหารงบประมาณ

.....

.....

.....

#### 2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

.....

.....

.....

#### 2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

.....

.....

.....

#### 2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

.....

.....

.....

### 3. การบริหารคณาจารย์

#### 3.1 การรับอาจารย์ใหม่

.....

.....

.....

### 3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตาม และทบทวนหลักสูตร

.....  
 .....

### 3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

.....  
 .....

## 4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

### 4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

.....  
 .....

### 4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

.....  
 .....

## 5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนิสิต

### 5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่นๆ แก่นิสิต

.....  
 .....

### 5.2 การอุทธรณ์ของนิสิต

กรณีที่นิสิตมีความสงสัยเกี่ยวกับการประเมินในรายวิชาใดสามารถที่จะยื่นคำร้องขอดู  
 กระดาษคำตอบในการสอบ ตลอดจนจนดูคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้ ทั้งนี้  
 เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

## 6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

.....  
 .....

## 7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตร อย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมวางแผน เพื่อติดตาม และทบทวนการดำเนินการของหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสมาฯ/สาขาวิชา (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓	✓
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของ ประสพการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาค การศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และ รายงานผลการดำเนินการของประสพการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา ที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิตตามมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปี การศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์ การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้จากผล การประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		✓	✓	✓	✓
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือ คำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการและ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า	✓	✓	✓	✓	✓

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
ร้อยละ 50 ต่อปี					
11. ระดับความพึงพอใจของนิสิตปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0				✓	✓
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0					✓
รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี					
ตัวบ่งชี้บังคับ (ข้อที่)	1-5	1-5	1-5	1-5	1-5
ตัวบ่งชี้ต้องผ่านรวม (ข้อ)					

### หมายเหตุ

- คณะ/วิทยาลัย อาจกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติม ให้สอดคล้องกับพันธกิจและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย หรือกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานที่สูงขึ้น เพื่อการยกระดับมาตรฐานของตนเองโดยกำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร
- ตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่องแนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2558 ระบุ ให้แต่ละหลักสูตรมีอิสระในการกำหนดตัวบ่งชี้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิที่ใช้ในการติดตาม ประเมินและรายงานคุณภาพของหลักสูตรประจำปีที่จะระบุไว้ในหมวดที่ 1-6 ของแต่ละหลักสูตร ตามบริบทและวัตถุประสงค์ในการผลิตบัณฑิต ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติจากสภาสถาบันอุดมศึกษาและสอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี) หรือหากหลักสูตรใดมีความประสงค์จะกำหนดตัวบ่งชี้แบบเดิมก็สามารถทำได้
- ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2558 ระบุ ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตร โดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพอย่างน้อย 6 ด้าน ดังนี้
  - 3.1 การกำกับมาตรฐาน
  - 3.2 บัณฑิต
  - 3.3 นักศึกษา
  - 3.4 คณาจารย์
  - 3.5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน
  - 3.6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

## หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

### 1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

#### 1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

.....

#### 1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

.....

### 2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

.....

### 3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

.....

### 4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตร

.....

#### เอกสารภาคผนวก

ภาคผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับ..... พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ภาคผนวก ข ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย สาขาวิชา (ถ้ามี)

ภาคผนวก ค ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการเทียบโอนผลการเรียน  
ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2554 (กรณีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา)

ภาคผนวก ง ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ. ....และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ....  
(กรณีหลักสูตรมีการปรับปรุง)

ภาคผนวก จ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

ภาคผนวก ฉ รายงานการประชุมวิพากษ์หลักสูตร

ภาคผนวก ช ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ภาคผนวก ซ ภาระการสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ประจำ

ภาคผนวก ฌ ข้อกำหนดสภามหาวิทยาลัย (ถ้ามี)

ภาคผนวก ญ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง



### ตัวอย่างตารางเปรียบเทียบหลักสูตร

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างปรับปรุง พ.ศ. 2555 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560

หมวดวิชา	เกณฑ์มาตรฐาน ของ สกอ.	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต	30	30
1.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไปบังคับ		21	21
1.2 หมวดวิชาศึกษาทั่วไปเลือก		9	9
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า	72 หน่วยกิต		
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐาน			
2.1.1 วิชาพื้นฐานวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์			
2.1.2 วิชาพื้นฐานเฉพาะด้าน			
2.2 กลุ่มวิชาเอก			
2.2.1 วิชาเอกบังคับ			
2.2.2 วิชาเอกเลือก			
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต	6	6
รวม (หน่วยกิต)	108 หน่วยกิต	หน่วยกิต	หน่วยกิต

## ตัวอย่าง ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดหลักสูตรปรับปรุง พ. ศ. 2555 และหลักสูตรปรับปรุง พ. ศ. 2560

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560			สาระที่ปรับปรุง
วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ						
กลุ่มวิชาภาษา 9 หน่วยกิต						
001103	ทักษะภาษาไทย Thai Language Skills	3(3-0)	001103	ทักษะภาษาไทย Thai Language Skills	3(3-0-6)	คงเดิม
001111	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Fundamental of English	3(3-0)	001111	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Fundamental of English	3(3-0-6)	
001112	ภาษาอังกฤษพัฒนา Developmental English	3(3-0)	001112	ภาษาอังกฤษพัฒนา Developmental English	3(3-0-6)	
กลุ่มวิชาสังคมศึกษา 3 หน่วยกิต						
001134	อารยธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น Civilization and Local Wisdom	3(3-0)	003134	อารยธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น Civilization and Indigenous Wisdom	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชาและชื่อวิชา
กลุ่มวิชาพลานามัย 1 หน่วยกิต บังคับเลือก 1 หน่วยกิต						
001150	กอล์ฟ Golf	1(0-2)	004150	กอล์ฟ Golf	1(0-2-1)	ปรับรหัสวิชา
001151	เกม Game	1(0-2)	004151	เกม Game	1(0-2-1)	
001152	บริหารกาย Body Conditioning	1(0-2)	004152	บริหารกาย Body Conditioning	1(0-2-1)	
001153	กิจกรรมเข้าจังหวะ Rhythmic Activities	1(0-2)	004153	กิจกรรมเข้าจังหวะ Rhythmic Activities	1(0-2-1)	
001154	ว่ายน้ำ Swimming	1(0-2)	004154	ว่ายน้ำ Swimming	1(0-2-1)	
001155	ลีลาศ Ballroom Dance	1(0-2)	004155	ลีลาศ Ballroom Dance	1(0-2-1)	
001156	ตะกร้อ Takraw	1(0-2)	004156	ตะกร้อ Takraw	1(0-2-1)	
001157	นันทนาการ Recreation	1(0-2)	004157	นันทนาการ Recreation	1(0-2-1)	
001158	ซอฟท์บอล Softball	1(0-2)	004158	ซอฟท์บอล Softball	1(0-2-1)	
001159	เทนนิส Tennis	1(0-2)	004159	เทนนิส Tennis	1(0-2-1)	
001160	เทเบิลเทนนิส Table Tennis	1(0-2)	004160	เทเบิลเทนนิส Table Tennis	1(0-2-1)	
001161	บาสเกตบอล Basketball	1(0-2)	004161	บาสเกตบอล Basketball	1(0-2-1)	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2551			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555			สาระที่ปรับปรุง
001162	แบดมินตัน Badminton	1(0-2)	004162	แบดมินตัน Badminton	1(0-2-1)	ปรับรหัสวิชา
001163	ฟุตบอล Football	1(0-2)	004163	ฟุตบอล Football	1(0-2-1)	
001164	วอลเลย์บอล Volleyball	1(0-2)	004164	วอลเลย์บอล Volleyball	1(0-2-1)	
001165	ศิลปะการต่อสู้ป้องกันตัว Art of Self Defense	1(0-2)	004165	ศิลปะการต่อสู้ป้องกันตัว Art of Self Defense	1(0-2-1)	
<b>กลุ่มวิชาบูรณาการ 8 หน่วยกิต</b>						
001171	ชีวิตและสุขภาพ Life and Health	3(3-0)	005171	ชีวิตและสุขภาพ Life and Health	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา
001172	การจัดการการดำเนินชีวิต Living Management	3(2-2)	005172	การจัดการการดำเนินชีวิต Living Management	3(2-2-5)	
001173	ทักษะชีวิต Life Skills	2(1-2)	005173	ทักษะชีวิต Life Skills	2(1-2-3)	
<b>วิชาศึกษาทั่วไปเลือก ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต</b>						
<b>กลุ่มวิชาภาษา</b>						
001113	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ English for Academic Purposes	3(3-0)	001113	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ English for Academic Purposes	3(3-0-6)	คงเดิม
<b>กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์</b>						
001121	สารสนเทศศาสตร์เพื่อการศึกษา ค้นคว้า Information Science for Study and Research	3(3-0)	002121	สารสนเทศศาสตร์เพื่อการศึกษา ค้นคว้า Information Science for Study and Research	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา และชื่อวิชา
001122	ปรัชญาเพื่อชีวิต Philosophy for Life	3(3-0)	002122	ปรัชญาเพื่อชีวิต Philosophy for Life	3(3-0-6)	
001123	ภาษา สังคมและวัฒนธรรม Language, Society and Culture	3(3-0)	002123	ภาษา สังคมและวัฒนธรรม Language Society and Culture	3(3-0-6)	
001124	ปริทัศน์ศิลปะการแสดงไทย Thai Performing Arts	3(3-0)	002124	ปริทัศน์ศิลปะการแสดงไทย Thai Performing Arts	3(3-0-6)	
001125	ดุริยางควิจารณ์ Music Appreciation	3(3-0)	002125	ดุริยางควิจารณ์ Music Appreciation	3(3-0-6)	
001126	ศิลปะในชีวิตประจำวัน Arts in Daily Life	3(3-0)	002126	ศิลปะในชีวิตประจำวัน Arts in Daily Life	3(3-0-6)	
<b>กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์</b>						
001131	กฎหมายพื้นฐานเพื่อคุณภาพชีวิต Fundamental Laws for Quality of Life	3(3-0)	003131	กฎหมายพื้นฐานเพื่อคุณภาพชีวิต Fundamental Laws for Quality of Life	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา และชื่อวิชา
001132	ไทยกับประชาคมโลก Thai State and the World Community	3(3-0)	003132	ไทยกับประชาคมโลก Thai and the World Community	3(3-0-6)	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2551			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555			สาระที่ปรับปรุง
001133	วิถีไทย วิถีทัศน์ Thai Way and Vision	3(3-0)	003133	วิถีไทย วิถีทัศน์ Thai Way and Vision	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา
001135	การเมือง เศรษฐกิจ และสังคม Politics, Economy and Society	3(3-0)	003135	การเมือง เศรษฐกิจ และสังคม Politics Economy and Society	3(3-0-6)	
<b>กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์</b>						
001140	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม Man and Environment	3(3-0)	006140	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม Man and Environment	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา
001141	คอมพิวเตอร์สารสนเทศขั้นพื้นฐาน Introduction to Computer Information Science	3(3-0)	006141	คอมพิวเตอร์สารสนเทศขั้นพื้นฐาน Introduction to Computer Information Science	3(2-2-5)	
001142	คณิตศาสตร์สำหรับชีวิตในยุค สารสนเทศ Mathematics for Life in the Information Age	3(3-0)	006142	คณิตศาสตร์สำหรับชีวิตในยุค สารสนเทศ Mathematics for Life in the Information Age	3(3-0-6)	
001143	ยาและสารเคมีในชีวิตประจำวัน Drugs and Chemicals in Daily Life	3(3-0)	006143	ยาและสารเคมีในชีวิตประจำวัน Drugs and Chemicals in Daily Life	3(3-0-6)	
001144	อาหารและวิถีชีวิต Food and Life Style	3(3-0)	006144	อาหารและวิถีชีวิต Food and Life Style	3(3-0-6)	
001145	พลังงานและเทคโนโลยีใกล้ตัว Energy and Technology Around Us	3(3-0)	006145	พลังงานและเทคโนโลยีใกล้ตัว Energy and Technology Around Us	3(3-0-6)	
001245	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Science in Everyday Life	3(3-0)	006245	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Science in Daily Life	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา และชื่อวิชา
<b>กลุ่มวิชาบูรณาการ</b>						
001170	พฤติกรรมมนุษย์ Human Behavior	3(3-0)	005170	พฤติกรรมมนุษย์ Human Behavior	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา

ปรับปรุง พ. ศ. 2555 และหลักสูตรปรับปรุง พ. ศ. 2560		ปรับปรุง พ. ศ. 2555 และหลักสูตรปรับปรุง พ. ศ. 2560		สาระที่ปรับปรุง
หมวดวิชาเฉพาะด้าน หน่วยกิต		หมวดวิชาเฉพาะด้าน หน่วยกิต		
กลุ่มวิชาพื้นฐานวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ หน่วยกิต		กลุ่มวิชาพื้นฐานวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ หน่วยกิต		
251100	ปรัชญาวิทยาศาสตร์ 1(1-0) Philosophy of Science			ปิดรายวิชา
258101	ชีววิทยาเบื้องต้น 4(3-3) Introductory Biology โครงสร้างหน้าที่ของเซลล์และออร์แกเนลล์ พันธุศาสตร์ กระบวนการทำงานของสิ่งมีชีวิต วิวัฒนาการ ความหลากหลายของสิ่งมีชีวิต ปฏิสัมพันธ์ของสิ่งมีชีวิตกับสิ่งแวดล้อม Structure and function of cells and organelles, genetics, growth, process of living organisms, evolution, biodiversity, interactions between organisms and environment	243101	ชีววิทยา 1 4(3-3-8) Biology I บทนำ สารเคมีของชีวิต เซลล์และเมแทบอลิซึม พันธุศาสตร์ วิวัฒนาการ ความหลากหลายของสิ่งมีชีวิต โครงสร้างและหน้าที่ของพืช โครงสร้างและหน้าที่ของสัตว์ นิเวศวิทยาและพฤติกรรม Introduction to biology, chemistry of life, cell and metabolism, genetics, evolution, biodiversity, structure and function of plants, structure and function of animals, ecology and behaviour	ปรับรหัส ชื่อ และ คำอธิบาย รายวิชา
		146200	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ 3(3-0-6) English for Specific Purposes การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษแบบบูรณาการ โดยมุ่งเน้นทักษะเชิงผลิตเป็นหลัก คือ การพูดและการเขียน โดยรวมหัวข้ออภิปรายที่หลากหลายที่มีความเกี่ยวข้องกับศาสตร์ที่ผลิตกำลังศึกษาอยู่เข้ากับคำศัพท์เชิงวิชาการและเฉพาะทางมากขึ้น รวมถึงโครงสร้างทางไวยากรณ์ที่ซับซ้อนขึ้น Develop integrated English skills focusing mainly on productive skills—speaking and writing, combining the various topics related to the students' study areas with more academic and technical terms and more complex grammar structures	รายวิชาใหม่

ตารางเปรียบเทียบแผนการศึกษา

หมายเหตุ จัดทำตารางเปรียบเทียบแผนการศึกษาทุกชั้นปี

แผนการศึกษาปี พ.ศ. 2555 ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาต้น			แผนการศึกษาปี พ.ศ. 2560 ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาต้น		
001111	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	3(3-0)	001111	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	3(3-0-6)
001103	ทักษะภาษาไทย	3(3-0)	001103	ทักษะภาษาไทย	3(3-0-6)
001172	การจัดการการดำเนินชีวิต	3(2-2)	005172	การจัดการการดำเนินชีวิต	3(3-0-6)
258101	ชีววิทยาเบื้องต้น	4(3-3)	243101	ชีววิทยา 1	4 (3-3-8)
001134	อารยธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	3(3-0)	241111	คณิตศาสตร์ 1	3(2-2-5)
251100	ปรัชญาวิทยาศาสตร์	1(1-0)	242104	เคมี 1	4(3-3-8)
	<b>รวม</b>	<b>17 หน่วยกิต</b>		<b>รวม</b>	<b>20 หน่วยกิต</b>
ภาคการศึกษาปลาย			ภาคการศึกษาปลาย		
001112	ภาษาอังกฤษพัฒนา	3(3-0)	001112	ภาษาอังกฤษพัฒนา	3(3-0-6)
001171	ชีวิตและสุขภาพ	3(3-0)	005171	ชีวิตและสุขภาพ	3(3-0-6)
001173	ทักษะชีวิต	2(1-2)	005173	ทักษะชีวิต	2(1-2-3)
256103	เคมีเบื้องต้น	4(3-3)	242105	เคมี 2	4(3-3-8)
258121	ชีววิทยาของพืช	3(2-3)	243102	ชีววิทยา 2	3(2-3-6)
001xxx	กลุ่มวิชาพลานามัย	1(0-2)	241112	คณิตศาสตร์ 2	3(2-2-5)
			004xxx	กลุ่มวิชาพลานามัย	1(0-2-1)
	<b>รวม</b>	<b>16 หน่วยกิต</b>		<b>รวม</b>	<b>19 หน่วยกิต</b>

### บทที่ 3 การดำเนินการหลักสูตร

การดำเนินการบริหารและจัดการหลักสูตร เป็นกระบวนการที่สำคัญในการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ และได้มาตรฐาน และจะเป็นการปกป้องถึงความสำเร็จหรือความล้มเหลวของการดำเนินการหลักสูตร

การดำเนินการดังกล่าวต้องมีคณะกรรมการรับผิดชอบหลักสูตร เพื่อทำหน้าที่ควบคุม กำกับ ให้มีการดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ตลอดจนควบคุมกำกับให้มีการประเมินหลักสูตรทุกหลักสูตรอย่างน้อยทุกๆ 5 ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก 5 ปี ทั้งนี้จะต้องประเมินตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามประกาศมาตรฐานคุณวุฒิสาชาหรือสาขาวิชา (มคอ.1) เพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอน กรณีที่หลักสูตรใดยังไม่มีประกาศมาตรฐานคุณวุฒิสาชาหรือสาขาวิชา (มคอ.1) ให้ประเมินตามตัวบ่งชี้กลางที่กำหนด (12 ตัวบ่งชี้) สำหรับหลักสูตรสาขาวิชาซึ่งต้องได้รับการรับรองหลักสูตรจากสภาหรือองค์การวิชาชีพที่เกี่ยวข้องด้วย

คณะกรรมการรับผิดชอบหลักสูตร ประกอบด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 5 คน ที่รับผิดชอบในการเสนอหลักสูตรใหม่ เสนอหลักสูตรปรับปรุง และเสนอปิดหลักสูตร และคณะกรรมการ ที่รับผิดชอบบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามรายละเอียดหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ซึ่งอาจเป็นชุดเดียวกันทั้งหมดหรือต่างชุดก็ได้

#### การดำเนินการหลักสูตรดังกล่าวจะต้องจัดทำมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ดังนี้

1. รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการ ของแต่ละรายวิชา เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนสอดคล้องและเป็นไปตามที่วางแผนไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ซึ่งแต่ละรายวิชาจะกำหนดไว้อย่างชัดเจนเกี่ยวกับวัตถุประสงค์และรายละเอียดของเนื้อหาความรู้ในรายวิชา แนวทางการปลูกฝังทักษะต่างๆ ตลอดจนคุณลักษณะอื่นๆ ที่นิสิตจะได้รับการพัฒนาให้ประสบความสำเร็จตามจุดมุ่งหมายของรายวิชา มีการกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาที่ใช้ในการเรียน วิธีการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลในรายวิชา ตลอดจนหนังสือหรือสื่อทางการอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการเรียนรู้ นอกจากนี้ยังกำหนดยุทธศาสตร์ในการประเมินรายวิชาและกระบวนการปรับปรุง และจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จอย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา

2. รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4) (ถ้ามี) หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการ ในรายวิชาหรือกิจกรรมที่นิสิตจะต้องออกฝึกงาน ออกฝึกภาคสนาม หรือสหกิจศึกษา ซึ่งจะต้องวางแผนให้สอดคล้องและเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) โดยจะกำหนดไว้อย่างชัดเจนถึงวัตถุประสงค์และรายละเอียดของการดำเนินการของกิจกรรมนั้นๆ ตลอดจนความรู้ ความเข้าใจที่นิสิตจะได้รับการพัฒนาจากภาคสนาม มีการกำหนดกระบวนการหรือวิธีการในการปลูกฝังทักษะต่างๆ ตลอดจนคุณลักษณะอื่นๆ ที่นิสิตจะได้รับการพัฒนาให้ประสบความสำเร็จตามจุดมุ่งหมายรวมทั้งเกณฑ์การวัดและประเมินผลนิสิตและการประเมินการดำเนินการตามรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม ในการจัดทำรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4) จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จอย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา

3. รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) หมายถึง การรายงานผลการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาเมื่อสิ้นภาคการศึกษาเกี่ยวกับภาพรวมของการจัดการเรียนการสอนในวิชานั้นๆ ว่าได้ดำเนินการสอนอย่างครอบคลุมและเป็นไปตามแผนที่วางไว้ในรายละเอียดของรายวิชาหรือไม่ และหากไม่เป็นไปตาม

แผนที่วางไว้ ต้องให้เหตุผลและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาดังกล่าวในครั้งต่อไป รายงานนี้จะครอบคลุมถึงผลการเรียนของนิสิต จำนวนนิสิต ตั้งแต่เริ่มเรียนจนสิ้นสุด ปัญหาในด้านการบริหารจัดการ และสิ่งอำนวยความสะดวก การวิเคราะห์ผลการประเมินรายวิชาของนิสิต/หัวหน้าสาขาวิชา/หรือผู้ประเมินภายนอก รวมทั้งการสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิต การวางแผนและให้ข้อเสนอแนะต่อผู้ประสานงานหลักสูตรหรือผู้รับผิดชอบ หลักสูตรเพื่อปรับปรุงและพัฒนาวิชา โดยมีหัวข้ออย่างน้อยตามแบบ มคอ.5 รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา

4. รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.6) (ถ้ามี) หมายถึง การรายงานผลการฝึกงาน ออกฝึกภาคสนาม หรือ สหกิจศึกษา ว่าได้บรรลุผลการเรียนตามแผนที่วางไว้ในรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนามหรือไม่ และหากไม่เป็นไปตามแผนต้องให้เหตุผลและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการฝึกงาน ออกฝึกภาคสนาม หรือ สหกิจศึกษาในครั้งต่อไป รายงานนี้จะครอบคลุมถึงการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตั้งแต่เริ่มจนสิ้นสุด ปัญหาด้านการบริหารจัดการและสิ่งอำนวยความสะดวก การวิเคราะห์ผลการประเมิน การฝึกของนิสิต/อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ/พนักงาน พี่เลี้ยง โดยมีหัวข้ออย่างน้อยตามแบบ มคอ.6 การจัดทำรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนามจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา

5. รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7) หมายถึง การรายงานผลประจำปี โดยผู้ประสานงาน หลักสูตรหรือผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกี่ยวกับผลการบริหารจัดการหลักสูตร เช่น ข้อมูลทางสถิติของนิสิตที่เรียนในหลักสูตร สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกสถาบันที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร สรุปภาพรวมของรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาในหลักสูตร ประสิทธิภาพของการสอนในมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน การเทียบเคียงผลการดำเนินการกับมาตรฐานอื่นๆ ที่มีสรุปผลการประเมินหลักสูตรจากความเห็นของผู้สำเร็จการศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต ตลอดจนข้อเสนอในการวางแผนและพัฒนา รวมทั้งแผนปฏิบัติการในการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง การรายงานผลดังกล่าวจะส่งไปยังหัวหน้าสาขาวิชา/คณบดี/ผู้อำนวยการ และใช้เป็นข้อมูลในการศึกษาดำเนินการเพื่อปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะๆ และเป็นข้อมูลในการรับรองหลักสูตรจากผู้ประเมินภายนอก การจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา



## รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา      มหาวิทยาลัยพะเยา  
 คณะ/วิทยาลัย      .....

## หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

## 1. รหัสและชื่อรายวิชา (ระบุให้ตรงกับ มคอ.2)

XXXXXX ชื่อรายวิชาภาษาไทย  
 ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ

## 2. จำนวนหน่วยกิต (ระบุให้ตรงกับ มคอ.2)

X(X-X-X)

## 3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หลักสูตร.....(ระบุชื่อหลักสูตรที่จะสอน หากเปิดเป็นวิชาเลือกทั่วไป ให้ระบุ “หลายหลักสูตร”)  
 ประเภทรายวิชา.....(เลือก ระบุว่าเป็น วิชาศึกษาทั่วไป วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพ  
 หรือวิชาชีพ วิชาเอก วิชาเอกเลือก เป็นต้น)

## 4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน ให้ระบุอาจารย์ผู้สอนทุกคน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา.....  
 อาจารย์ผู้สอน.....กลุ่มที่สอน.....  
 .....กลุ่มที่สอน.....  
 .....กลุ่มที่สอน.....

## 5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่..... ปีการศึกษา...../ ชั้นปีที่ .....

## 6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

## 7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

## 8. สถานที่เรียน

8.1 ห้อง.....(ถ้าสามารถระบุได้) หรือคณะ/วิทยาลัย.....  
มหาวิทยาลัยพะเยา

8.2 นอกสถานที่ตั้ง.....(ถ้ามี) จะต้องรายงานสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา รับทราบ

## หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### 1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อ.....

(ให้ระบุจุดประสงค์ของรายวิชา โดยเขียนให้ครอบคลุมคำอธิบายรายวิชาในหมวดที่ 3 และมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่  
ได้ระบุไว้ว่าจะประเมิน)

#### ตัวอย่าง

- รู้และเข้าใจ.....
- ปฏิบัติการ.....
- สามารถวิเคราะห์.....

### 2. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด \*\*\*\*\*

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ให้ระบุวันที่ปรับปรุงจริง)

### 3. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

(ให้ระบุเหตุผลในการปรับปรุงรายวิชา เช่น ให้อธิบายโดยย่อถึงสาเหตุที่ปรับปรุง ควรนำข้อเสนอแนะใน มคอ 5 หมวด  
ที่ 6 ข้อ 3 มาปรับปรุง

แต่หากเป็นวิชาที่เปิดเป็นครั้งแรกให้ระบุ “ไม่มี”

#### ตัวอย่าง

- เพิ่มการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- ปรับให้ทันต่อข้อมูลที่ทันสมัย
- ปรับให้สอดคล้องกับ TQF
- ปรับให้สอดคล้องกับบริบทของสังคมและคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์
- การปรับเปลี่ยนอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา
- การปรับปรุงกิจกรรมการเรียนการสอน

### หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

#### 1. คำอธิบายรายวิชา

คัดลอกตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ห้ามเพิ่มเติมหรือตัดส่วนใดส่วนหนึ่งออก

#### 2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

ให้เขียนจำนวนชั่วโมงให้ตรงกับหน่วยกิตรายวิชา เช่น 3(2-2-5) ให้ระบุ บรรยาย  $2 \times 15 = 30$  ชั่วโมง ปฏิบัติ  $2 \times 15 = 30$  ชั่วโมงและศึกษาด้วยตนเอง  $5 \times 15 = 75$  ชั่วโมง

บรรยาย	ปฏิบัติ	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
.....x 15 =.....	.....x15 =.....	ระบุ มี/ไม่มี	ระบุ มี/ไม่มี	.....x 15 =.....

#### 3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นิสิตเป็นรายบุคคล

ระบุ ..... ชั่วโมงต่อสัปดาห์

### หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนิสิต

ให้คัดลอกจาก มคอ.2 หมวดที่ 4 โดยคัดเลือกเฉพาะ curriculum mapping ของรายวิชานั้นๆ แล้วนำมาพัฒนาไปสู่การวางแผนวิธีการสอนและการประเมิน

#### 1. คุณธรรม จริยธรรม

##### 1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม และซื่อสัตย์สุจริต มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ
- (2) มีวินัย และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- (3) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม
- (4) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรี

### ของความเป็นมนุษย์

#### 1.2 วิธีการสอน

(1).....

(2).....

#### 1.3 วิธีการประเมินผล

(1).....

(2).....

#### 1.4 ตัวชี้วัดความสำเร็จของผลการเรียนรู้

(1).....

(2).....

### 2. ความรู้

#### 2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

(1).....

(2).....

#### 2.2 วิธีการสอน

(1).....

(2).....

#### 2.3 วิธีการประเมินผล

(1).....

(2).....

#### 2.4 ตัวชี้วัดความสำเร็จของผลการเรียนรู้

(1).....

(2).....

### 3. ทักษะทางปัญญา

#### 3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

(1) คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ

(2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา รวมทั้งประยุกต์ความรู้ทักษะ และการใช้เครื่องมือ  
ที่เหมาะสมกับการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม

(3) สามารถสืบค้น รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาเพื่อใช้ในการ  
แก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์

(4) ใช้ประสบการณ์ทางภาคปฏิบัติมาหาแนวทางใหม่ในการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม

### 3.2 วิธีการสอน

(1).....

(2).....

(3).....

### 3.3 วิธีการประเมินผล

(1).....

(2).....

(3).....

### 3.4 ตัวชี้วัดความสำเร็จของผลการเรียนรู้

(1).....

(2).....

## 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### 4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

(1) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(2) สามารถวางตัวและแสดงความคิดเห็นพร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างเหมาะสม ตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

(3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้เหมาะสม ทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(4) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งตนเองและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

### 4.2 วิธีการสอน

(1) .....

(2) .....

### 4.3 วิธีการประเมินผล

(1) .....

(2) .....

(3) .....

### 4.4 ตัวชี้วัดความสำเร็จของผลการเรียนรู้

(1).....

(2).....

## 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

### 5.1. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ต้องพัฒนา

- (1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม
- (2) สามารถแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือนำสถิติมาประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์
- (3) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม

#### 5.2 วิธีการสอน

- (1).....
- (2).....

#### 5.3 วิธีการประเมินผล

- (1).....
- (2).....

#### 5.4 ตัวชี้วัดความสำเร็จของผลการเรียนรู้

- (1).....
- (2).....

## 6. สุนทรียศิลป์

### 6.1 สุนทรียศิลป์ที่ต้องพัฒนา

- (1) มีความซาบซึ้งในคุณค่าของศิลปะ ดนตรีและวัฒนธรรม

#### 6.2 วิธีการสอน

- (1).....
- (2).....

#### 6.3 วิธีการประเมินผล

- (1).....
- (2).....

#### 6.4 ตัวชี้วัดความสำเร็จของผลการเรียนรู้

- (1).....
- (2).....

## 7. ทักษะการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาบุคลิกภาพ

### 7.1 ทักษะการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาบุคลิกภาพที่ต้องพัฒนา

- (1) มีสุขนิสัยที่ส่งเสริมต่อการดูแลรักษาสุขภาพ
- (2) สามารถพัฒนาบุคลิกภาพได้อย่างเหมาะสม

### 7.2 วิธีการสอน

- (1).....
- (2).....

### 7.3 วิธีการประเมินผล

- (1).....
- (2).....

### 7.4 ตัวชี้วัดความสำเร็จของผลการเรียนรู้

- (1).....
- (2).....

## 8. ทักษะการปฏิบัติการทางวิชาชีพ (ถ้ามี) ที่ต้องพัฒนา

### 8.1 ทักษะการปฏิบัติการทางวิชาชีพ (ถ้ามี) ที่ต้องพัฒนา

- (1).....
- (2).....

### 8.2 วิธีการสอน

- (1).....
- (2).....

### 8.3 วิธีการประเมินผล

- (1).....
- (2).....

### 8.4 ตัวชี้วัดความสำเร็จของผลการเรียนรู้

- (1).....
- (2).....

## หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน ให้ระบุทั้งหมด 17 สัปดาห์ โดยสัปดาห์ที่ 8 เป็น สอบกลางภาค และสัปดาห์ที่ 17 เป็น สอบปลายภาค และกิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้ ต้องสอดคล้องกับหัวข้อบรรยาย/ปฏิบัติ หากสัปดาห์ที่สอนตรงกับวันหยุดราชการให้ใส่หัวข้อสอนไปก่อน แล้วจึงไปชดเชยการสอน

### 1.1 แผนการสอนชั่วโมงทฤษฎี

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/ รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง (วัน/เดือน/ปี)	กิจกรรมการ เรียน การสอน	สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8	สอบกลางภาค	3			
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17	สอบปลายภาค	3			



## 1.2 แผนการสอนชั่วโมงปฏิบัติ

ลำดับ ที่	หัวข้อ/ รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง (วัน/เดือน/ปี)	กิจกรรมการ เรียน การสอน	สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8	สอบกลางภาค	3			
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17	สอบปลายภาค	3			

## 2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ต้องอ้างอิงจาก curriculum mapping ใน มคอ.2

ตัวอย่าง

ที่	ผลการเรียนรู้ (นำข้อที่ปรากฏ curriculum mapping ใน มคอ.2 มาใส่)	วิธีการประเมิน (ระบุวิธีประเมินที่สอดคล้องกับ curriculum mapping ในแต่ละมาตรฐานผลการเรียนรู้ โดยเฉพาะที่เป็นจุดที่บ ความรับผิดชอบหลัก)	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1	1.1, 1.2, 2.1, 2.3, 3.2	ทดสอบย่อยครั้งที่ 1 สอบกลางภาค ทดสอบย่อยครั้งที่ 2 สอบปลายภาค	2 8 10 16	10% 25% 10% 25%
2	1.1, 1.2, 2.1, 2.3, 3.2, 4.1-4.4, 5.3	วิเคราะห์กรณีศึกษา การนำเสนอรายงาน การทำงานกลุ่มและผลงาน การอ่านและสรุปบทความ การส่งงานตามที่มอบหมาย	ตลอด ภาคการศึกษา	20%
3	1.1-1.4, 3.1	การเข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วม อภิปราย เสนอความคิดเห็นในชั้นเรียน	ตลอดภาค การศึกษา	10%

## หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำราและเอกสารหลัก (คือ หนังสือหรือเอกสารที่ใช้ในการเรียนการสอนจริง เช่น หนังสือที่ให้นิเทศชื่อเพื่อใช้ประกอบการเรียน หนังสือที่ผู้สอนใช้ประกอบการจัดทำเอกสารประกอบการสอน หรือ Power Point ประกอบการบรรยาย)

- 1.1 .....
- 1.2 .....
- 1.3 .....

### 2. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

ระบุหนังสือ วารสาร รายงาน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์ กฎระเบียบต่างๆ โปรแกรมคอมพิวเตอร์และแหล่งอ้างอิงที่สำคัญอื่นๆ ซึ่งนิเทศควรศึกษาเพิ่มเติม

## หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### 1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนิสิต

#### ตัวอย่าง

มีการประเมินรายวิชาโดยนิสิต และประเมินอาจารย์ผู้สอน ผ่านเว็บไซต์ ของมหาวิทยาลัย

### 2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ระบุวิธีการประเมินที่ได้ข้อมูลการสอน

#### ตัวอย่าง

จากผู้สังเกตการณ์ หรือทีมผู้สอน หรือผลการเรียนของนิสิต

### 3. การปรับปรุงการสอน

อธิบายว่ามีวิธีการปรับปรุงการสอนอย่างไร เช่น เอาผลการประเมิน/ผลการวิจัยในชั้นเรียนไปปรับปรุงวิธีการสอนอย่างไร และควรพิจารณาถึง มคอ.5 ของรายวิชาในภาคการศึกษาก่อนหน้าด้วย

หากเป็นรายวิชาที่เปิดเป็นครั้งแรก ให้ระบุว่า “เปิดรายวิชานี้ในภาคการศึกษานี้เป็นครั้งแรก จึงยังไม่มี การปรับปรุง”

#### 4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิตในรายวิชา

อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการทวนสอบว่า หลังจากที่เรียนวิชานี้ นิสิตมีผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่วางไว้หรือไม่ ไม่ คัดลอกทั้งหมดใน มคอ.2 ให้ระบุว่ามีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิตอย่างไร

##### ตัวอย่าง

ทวนจากคะแนนของนิสิต ทบทวนทวนวิธีการวัดและการประเมินผลว่าเหมาะสมหรือไม่ มีคณะกรรมการภายนอกสาขาวิชาประเมินการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ที่จะมีผลต่อผลสัมฤทธิ์ของนิสิตจากวิธีการสอน วิธีการประเมิน คะแนนของนิสิต

#### 5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

อธิบายวิธีการในการนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินในหมวดที่ 7 ข้อ 1 และข้อ 2 มาวางแผนเพื่อปรับปรุงรายวิชา

#### ตัวอย่างวิธีการสอนและกิจกรรมการเรียนการสอน

วิธีการสอน/ กิจกรรมการเรียน การสอน	ความหมายของกิจกรรม
บรรยาย	อธิบายประเด็นหรือสาระต่างๆ
ทำแบบทดสอบ (ตอบคำถาม หรือ จัดทำรายงาน)	การใช้เวลาช่วงหนึ่งของการสอนหรือนอกเวลาสอน (ช่วงเวลาศึกษาด้วยตนเอง) ให้นิสิตประยุกต์ความรู้และประสบการณ์เพื่อวิเคราะห์ปัญหาที่เป็นแบบทดสอบ โดยอาจให้นำเสนอคำตอบ หรือ ให้ทำแบบรายงาน
รายงานกลุ่มย่อย	การใช้เวลาช่วงหนึ่งของการสอน หรือนอกเวลาสอน (ช่วงเวลาศึกษาด้วยตนเอง) คนควรวบรวม และประเมินข้อมูล ประชุมกลุ่ม เพื่อหาข้อสรุปสำหรับงานที่ได้รับมอบหมาย อภิปรายกลุ่ม เพื่อหาข้อสรุป และจัดทำเป็นเอกสารหรือรายงาน
การนำเสนอ	นำเสนอข้อมูล/ ผลงานที่ได้รับมอบหมายด้วยวาจา (ส่วนมากมีสื่อประกอบ)
สาธิต / ดูงาน	การแสดงขั้นตอน วิธีปฏิบัติ ให้นิสิตเห็นภาพจริง
ฝึกปฏิบัติ	ฝึกปฏิบัติการ (ส่วนใหญ่เป็นการปฏิบัติเพื่อเสริมความรู้ความเข้าใจภาคทฤษฎี)
การทำโครงการ	การกำหนดหัวข้อโครงการ การออกแบบและวางแผนการทำงาน การปฏิบัติงานตามระยะเวลาที่กำหนด การวิเคราะห์และสรุป และนำเสนอโครงการ

### ตัวอย่างวิธีการประเมินผล

วิธีประเมินผล	ลักษณะกิจกรรม
การเขาเรียนและมี ส่วนร่วม	ตรวจสอบการเข้าเรียนการมีส่วนร่วมด้วยการเช็คชื่อ หรือให้ตอบคำถามสั้นๆ (Quiz) เพื่อประเมินความรู้ ความเข้าใจของผู้เรียน หรือเพื่อเช็คชื่อ
ประเมินผลงาน	ตรวจสอบความรู้ความสามารถของเจ้าของผลงาน คุณภาพและความถูกต้องของงาน ความตรงต่อเวลาที่ส่งงาน
ประเมินการนำเสนอ	ให้นำเสนอข้อมูลในห้องเรียน ตรวจสอบความรู้ความสามารถของผู้นำเสนอ รวมทั้งความสามารถในการนำเสนอ
สอบข้อเขียน	ตอบแบบทดสอบ (อัตนัย ปรนัย)
สอบปฏิบัติ (ตอบ คำถาม)	ให้ตอบคำถามที่เกี่ยวข้องกับการเรียนภาคปฏิบัติ อาจออกแบบคำถามเพื่อทดสอบทักษะทางความรู้ และทักษะทางปัญญาร่วมกัน)
สอบปฏิบัติ (ทดสอบ การปฏิบัติ)	ให้ทดสอบปฏิบัติการ (ดูความสามารถในการปฏิบัติงาน การวางแผน ผลงาน การวิเคราะห์ผล ฯลฯ)
สังเกตการทำงาน กลุ่ม	สังเกตพฤติกรรมของสมาชิกกลุ่มที่ได้รับมอบหมายให้ทำงานด้วยกัน

## บทที่ 4

### เอกสารประกอบการนำเสนอหลักสูตร

การนำเสนอหลักสูตรให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องพิจารณาโดยเฉพาะการจัดทำหลักสูตรนั้น เพื่อให้หน้าหนักของหลักสูตรที่นำเสนอเพิ่มความน่าเชื่อถือในความถูกต้องตามหลักวิชาของหลักสูตรสาขาดังกล่าว รวมทั้งความไว้วางใจในการบริหารจัดการหลักสูตร ผู้จัดทำหลักสูตรมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องนำเสนอเอกสารที่สำคัญประกอบในภาคผนวกของหลักสูตร ได้แก่

1. ข้อบังคับการจัดการศึกษาในระดับต่างๆ ได้แก่ เอกสารที่แสดงให้เห็นถึงระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของหลักสูตรสาขานั้นๆ เช่น ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ข้อบังคับที่เกี่ยวกับสหวิชาชีพ (ถ้ามี) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

2. รายงานการประชุม/วิพากษ์หลักสูตรจากผู้ทรงคุณวุฒิ เอกสารส่วนนี้นับว่ามีความสำคัญมากเพราะจะเป็นเอกสารที่ชี้ให้เห็นว่าหลักสูตรที่พัฒนานำเสนอขึ้นมาผ่านการพิจารณา วิพากษ์วิจารณ์ตลอดจนข้อเสนอแนะจากผู้รู้ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขาโดยตรง มิใช่เป็นหลักสูตรที่เกิดขึ้นจากความรู้สึกและประสบการณ์ส่วนตัวของผู้จัดทำหลักสูตร เพราะหากเป็นหลักสูตรที่เกิดขึ้นแต่เพียงลำพังตามความคิดความต้องการของผู้จัดทำหลักสูตร (ซึ่งได้แก่ คณาจารย์ประจำ) แล้วสิ่งที่จะติดตามมากับหลักสูตร ก็คือ รายวิชาที่ใส่ไว้ในหลักสูตรบนพื้นฐานที่ผู้จัดหลักสูตรต้องการจะสอนเอง โดยไม่คำนึงถึง ปรัชญาและวัตถุประสงค์ที่แท้จริงของหลักสูตร หากเป็นลักษณะเช่นนี้แล้ว จะเกิดปรากฏการณ์ที่เรียกว่าหลักสูตรแฝงมิใช่หลักสูตรจริง ข้อวิพากษ์วิจารณ์ข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะสาขาที่มีประสบการณ์จะช่วยให้หลักสูตรที่นำเสนอขึ้นมาได้รับการยอมรับจากผู้มีหน้าที่พิจารณากลั่นกรองได้เป็นอย่างดี

3. ประวัติและภาระการสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตร

เอกสารทั้งสามส่วนนี้ควรจัดไว้ในส่วนของภาคผนวกของหลักสูตร กรณีหลักสูตรมีการปรับปรุงจะต้องเพิ่มตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงหลักสูตรในแต่ละหัวข้อของหลักสูตร ด้วย

# ภาคผนวก



## คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา

ที่ / ๒๕๕...

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบหลักสูตร.....

สาขาวิชา..... หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ. .... คณะ.....

เพื่อให้มีการดำเนินการรับผิดชอบหลักสูตร.....สาขา..... คณะ/วิทยาลัย  
..... เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ฉะนั้น จึงอาศัยอำนาจตาม  
ความในมาตรา ๓๓ และ มาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบ  
กับคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยาที่ ..... ลงวันที่ ..... เรื่องมอบอำนาจให้  
รักษาการแทนรองอธิการบดี รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี กำกับการบริหาร สั่งการ และปฏิบัติการ  
แทนรักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา และคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยาที่ .....  
ลงวันที่..... เรื่องแต่งตั้งรองอธิการบดี มหาวิทยาลัย พะเยา จึงแต่งตั้ง  
คณะกรรมการรับผิดชอบหลักสูตร.....สาขา..... คณะ.....  
ดังรายนามต่อไปนี้

- |                                    |               |
|------------------------------------|---------------|
| ๑. ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร | ประธานกรรมการ |
| ๒. ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร | กรรมการ       |
| ๓. ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร | กรรมการ       |
| ๔. ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร | กรรมการ       |
| ๕. ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร | กรรมการ       |

### หน้าที่

- กำกับกำกับการดำเนินงานเปิดและปิดหลักสูตร และดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์  
มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒
- ประเมินหลักสูตรตามกรอบเวลาที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และพัฒนา  
หลักสูตรตามผลการประเมินหลักสูตร
- บริหารและวางแผนหลักสูตรด้านวิชาการ รวมทั้งกำกับ ติดตามการดำเนินงาน  
หลักสูตร



๔. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรการจัด  
กระบวนการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๕. ประสานความร่วมมือจากบุคคล ชุมชน หน่วยงานและองค์กรต่างๆ เพื่อให้การใช้  
หลักสูตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๖. ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้

๗. ติดตามผลการเรียนของนิสิตวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์  
รายบุคคลและระดับชั้นปี

๘. ตรวจสอบ ทบทวน ประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงานของอาจารย์ และการบริหาร  
หลักสูตร

๙. รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการบริหารหลักสูตร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่..... พ.ศ.....

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา



คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา

ที่ / ๒๕๕๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร.....สาขาวิชา.....

คณะ/วิทยาลัย.....

ตามที่ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้มีนโยบายให้ทุกคณะ/วิทยาลัย ดำเนินการจัดทำหลักสูตรใหม่ และปรับปรุงหลักสูตร ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาหรือปรับปรุง หลักสูตร..... สาขาวิชา..... คณะ/วิทยาลัย..... เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๑๓๑๕/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง มอบอำนาจให้ รองอธิการบดี กำกับการบริหารสั่งการ และปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร..... สาขาวิชา..... คณะ..... ดังรายนามต่อไปนี้

- |         |                             |                |
|---------|-----------------------------|----------------|
| ๑. .... | อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร | ประธาน/กรรมการ |
| ๒. .... | อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร | กรรมการ        |
| ๓. .... | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก         | ประธาน/กรรมการ |
| ๔. .... | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก         | กรรมการ        |
| ๕. .... | ผู้แทนองค์กรวิชาชีพ (ถ้ามี) | กรรมการ        |

**หน้าที่** พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับรายละเอียดและมาตรฐานหลักสูตร ตลอดจนดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญา..... สาขาวิชา..... พ.ศ. .... (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ตั้งแต่ .....

สั่ง ณ วันที่ ..... พ.ศ. ๒๕๕๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

## (ตัวอย่างปกนอก)



ขนาด กว้าง 4.20 ซม.

สูง 5.30 ซม.

หลักสูตร.....

สาขาวิชา.....

หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ. ....

ขนาดตัวอักษร 30

คณะ/วิทยาลัย.....

มหาวิทยาลัยพะเยา

ขนาดตัวอักษร 26

(ตัวอย่างปกใน)



ขนาด กว้าง 4.20 ซม.  
สูง 5.30 ซม.

หลักสูตร.....

สาขาวิชา.....

หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ. ....

ขนาดตัวอักษร 30

คณะ/วิทยาลัย.....

มหาวิทยาลัยพะเยา

ขนาดตัวอักษร 26

<p>2 เคาะ</p> <p>หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. รหัสและชื่อหลักสูตร</li> <li>2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา</li> <li>3. วิชาเอก</li> <li>4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร</li> <li>5. รูปแบบของหลักสูตร</li> <li>6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร</li> <li>7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน</li> <li>8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา</li> <li>9. ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</li> <li>10. สถานที่จัดการเรียนการสอน</li> <li>11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร             <ol style="list-style-type: none"> <li>11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ</li> <li>11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม</li> </ol> </li> <li>12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน             <ol style="list-style-type: none"> <li>12.1 การพัฒนาหลักสูตร</li> <li>12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน</li> </ol> </li> <li>13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของสถาบัน</li> </ol> <p>หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร             <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 ปรัชญาของหลักสูตร</li> <li>1.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร</li> </ol> </li> <li>2. แผนพัฒนาปรับปรุง</li> </ol> <p>หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระบบการจัดการศึกษา</li> <li>2. การดำเนินการหลักสูตร</li> <li>3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน             <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1 หลักสูตร                 <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1.1 จำนวนหน่วยกิต</li> <li>3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร</li> </ol> </li> </ol> </li> </ol>	<p>ขนาดตัวอักษร (16)</p>
--	------------------------------

- 3.1.3 รายวิชา
- 3.1.4 แผนการศึกษา
- 3.1.5 คำอธิบายรายวิชา
- 3.1.6 ความหมายของเลขรหัสวิชา
- 3.2 ชื่อ สกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์
  - 3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร
  - 3.2.2 อาจารย์ประจำ
  - 3.2.3 อาจารย์พิเศษ
- 4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)
- 5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

#### หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

- 1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต
- 2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน
- 3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

#### หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต

- 1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน
- 2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต
- 3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

#### หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

- 1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่
- 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

#### หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

- 1. การบริหารหลักสูตร
- 2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน
- 3. การบริหารคณาจารย์
- 4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน
- 5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนิสิต
- 6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต
- 7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

#### หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

- 1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน
- 2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม
- 3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร
- 4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

ขนาดตัวอักษร

(16)

ภาคผนวก

- ภาคผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับ..... พ.ศ. 2553
- ภาคผนวก ข ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย สาขาวิชา (ถ้ามี)
- ภาคผนวก ค ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเก่าและหลักสูตรปรับปรุง (กรณีหลักสูตรมีการปรับปรุง)
- ภาคผนวก ง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร
- ภาคผนวก จ รายงานการประชุมวิพากษ์หลักสูตร
- ภาคผนวก ฉ ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร
- ภาคผนวก ช ภาระการสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ประจำ
- ภาคผนวก ซ ข้อกำหนดสภามหาวิทยาลัย (ถ้ามี)
- ภาคผนวก ฎ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

## คณะกรรมการบริหารงานวิชาการ มหาวิทยาลัยพะเยา

๑.	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	ประธานกรรมการ
๒.	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ	กรรมการ
๓.	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ
๔.	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะนิติศาสตร์	กรรมการ
๕.	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะพยาบาลศาสตร์	กรรมการ
๖.	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะแพทยศาสตร์	กรรมการ
๗.	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะเภสัชศาสตร์	กรรมการ
๘.	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์	กรรมการ
๙.	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์	กรรมการ
๑๐.	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	กรรมการ
๑๑.	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์	กรรมการ
๑๒.	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์	กรรมการ
๑๓.	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์	กรรมการ
๑๔.	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะสหเวชศาสตร์	กรรมการ
๑๕.	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการศึกษาต่อเนื่อง	กรรมการ
๑๖.	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยพลังงานและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๑๗.	ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ
๑๘.	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙.	หัวหน้างานทะเบียนนิสิตและประมวลผล	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๐.	หัวหน้างานสนับสนุนวิชาการ	ผู้ช่วยเลขานุการ